

Techniques d'Expression et de Communication

Anglais Professionnel

Ecrit & Oral

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> Pouvoir s'exprimer avec aisance en anglais lors de réunions, de présentations ou dans le cadre d'échanges avec des interlocuteurs anglophones
Programme	<p>MODULE 1: Language Development</p> <ul style="list-style-type: none"> Grammar and structure, Vocabulary building, Fluency practice, Pronunciation and intonation, Reading comprehension. <p>MODULE 2 : Social Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> Communication strategies, Entertaining clients, Cross-cultural interaction, News and current affairs. <p>MODULE 3 : Business Options</p> <ul style="list-style-type: none"> International Meetings, Presentations, Negotiations, Acquisitions, Business strategies. <p>MODULE 4 : Professional Options</p> <ul style="list-style-type: none"> Financial management, Banking, Insurance, Human resources management, Medical and Social Services, Design, Engineering and production, Law, Management and consultancy. <p>MODULE 5 : Commercial Options</p> <ul style="list-style-type: none"> Sales and marketing, Distribution and retailing, Information technology, Telecommunications.
Durée	60 heures
Population concernée	Professionnels en activité ainsi que toute personne désirant perfectionner son niveau d'anglais professionnel.