



- ▶ Vous êtes créateur d'entreprise, dirigeant d'une PMI/PME, CEO d'une multinationale ou entreprise marocaine, Directeur financier, DRH, profession libérale, responsable d'une association, commerçant... Quel que soit votre profession ou votre statut, vous avez besoin du cabinet « Advisor Business Consulting » qui vous apporte en plus de son expertise, une écoute, une disponibilité et une ouverture qu'un conseiller seul ne peut vous apporter et encore moins un salarié de grande structure... le cabinet « Advisor Business Consulting » est une véritable alternative. Nous disposons de toutes les compétences et des outils d'un cabinet international mais avec la disponibilité et surtout la proximité d'un cabinet national.
- ▶ Nous sommes organisés pour accompagner le chef d'entreprise sur toute la vie de son entreprise que ça soit pour des problématiques comptables (établissement des documents comptables, tenue de la comptabilité, contrôle des comptes de l'entreprise, élaboration des budgets prévisionnels...), fiscales (déclaration annuelle des résultats, IS, TVA...), sociales (établissement de la paie et des déclarations sociales, gestion des ressources humaines), juridiques (une aide au choix de la forme, la constitution de société, le secrétariat juridique, la préparation des actes modificatifs, ...), et de Conseil en gestion (Business Plan, tableau de Bord, suivi budgétaire, analyse financière, analyse des coûts de revient...)
- ▶ Vous ne souhaitez pas être considéré comme un dossier mais comme un client-partenaire...

C'est pour cela que nous existons.

L'offre de services du cabinet



- Les principaux métiers du cabinet « **Advisor Business Consulting** » sont les suivants :
 - Les métiers du chiffre (*Finance, Fiscalité, comptabilité & contrôle de gestion*),
 - Les métiers juridiques,
 - Les métiers des ressources humaines,
 - Les métiers de conseil en investissement.

La qualité de services

- ▶ La **qualité de services** que notre cabinet propose, repose sur des principes fondamentaux et une déontologie que chacun de nos collaborateurs s'engage à respecter et à appliquer :
 - Une parfaite connaissance des activités, de l'environnement économique et social de chaque client,
 - Une disponibilité, une écoute et implication de chaque intervenant permettant une anticipation des besoins et des attentes du client afin de lui apporter une solution adaptée,
 - Une méthodologie de travail,
 - Un contrôle qualité,
 - Un accompagnement permanent des clients dans toutes les dimensions des problématiques qui peuvent les toucher.



Secteurs d'activités

- ▶ « **Advisor Business Consulting** » apporte son expertise dans tous secteurs d'activités dont notamment :
 - ▶ Les activités industrielles, commerciales et artisanales,
 - ▶ Les activités libérales,
 - ▶ L'économie solidaire et les organismes sans but lucratif,
 - ▶ Les organismes publiques.
- ▶ Le cabinet **Advisor Business Consulting** met à la disposition de ses clients trois types d'activités.
 - ▶ L'activité de conseil et d'accompagnement, vise à accompagner ses clients durant toute la période de la création, de l'étude de faisabilité à la négociation avec les partenaires financiers.
 - ▶ Le cabinet accompagne et conseille ses clients dans leur développement et fonctionnement (développement, ingénierie financière, fiscalité, gestion de trésorerie, assurance,.....).
 - ▶ Le cabinet est aussi un organisme de formation agréé et permet à ses clients de bénéficier de différentes formes de financement. Le cabinet propose une large gamme de formations en management pour les entreprises et leurs salariés.
 - ▶ Le cabinet offre également des services de très haut niveau aux entreprises en matière de gouvernance, évaluation des risques, en recrutement et formation de staff et accompagnement des dirigeants.

Nos activités

Conseil et accompagnement	Formation en	Services
Création d'entreprise et affaires juridiques	Gouvernance d'entreprise	Administrateur indépendant, membre des comités d'audit, d'investissement et/ou de rémunération.
Développement et restructuration	Finance, comptabilité, et consolidation	Secrétariat juridique du conseil d'administration et d'AGO/E
Déclaration, optimisation fiscale	Contrôle de gestion et audit	Prévention et évaluation des risques
Fiscalité internationale et en accord préalable sur les prix de transfert	Ressources humaines	Audit opérationnel, financier, fiscal et de la gouvernance
Outsourcing de la comptabilité, de la paie, de l'audit et contrôle de gestion	Fiscalité marocaine et internationale	Recrutement du staff – Executive search
Préparation des Business plan, montages financiers et négociations bancaires	Achats et logistique	Accompagnement des dirigeants
Gouvernance d'entreprise	Evaluation des risques	
Contrat des assurances	Gestion de projets	
Aux investisseurs pour conclure les conventions avec l'Etat et bénéficier des avantages et contributions	Informatique de gestion et décisionnelle	
Catégorisation de la douane et fiscale	Droits	
Contrôle fiscal (réponses et négociation)		



Your key partner for doing business in Morocco



Conseil et
assistance
aux
investisseurs

- ▶ **Cet accompagnement est assuré par une équipe polyvalente, expérimentée et efficace qui vous oriente et vous accompagne dans vos projets et votre évolution par des conseils personnalisés qui portent sur les aspects juridique, fiscal, social et comptable dont notamment :**
 - ▶ L'assistance et le conseil d'un expert-comptable associé au profit de la Direction Générale, de la société mère et des vis-à-vis directs ;
 - ▶ L'assistance auprès de toutes les administrations marocaines pour les démarches à entreprendre (rédaction courriers / contacts / formalités / relationnel...) ;
 - ▶ Les études de faisabilité des projets ainsi que la réalisation des montages liés à l'implantation, au développement des entités existantes, d'appui dans la recherche de financements
 - ▶ Conclusion de conventions avec l'Etat Marocain tout en bénéficiant des avantages et contributions de l'Etat (Subventions, remboursements, ...)
 - ▶ Présentation du contexte juridique et de ses spécificités;
 - ▶ Conseil juridique préliminaire sur des projets/activités spécifiques;
 - ▶ Rédaction de mémorandum sur différentes questions juridiques;
 - ▶ Coordination des questions juridiques avec les conseillers internes / externes de nos clients et partenaires,



Optimisation des coûts



- **Pour être efficace, la réduction des coûts doit s'inscrire dans une démarche de long terme. Une stratégie dans laquelle on propose de vous accompagner.**
- Penser à la réduction des coûts, c'est adapter la structure de l'entreprise à ses perspectives de développement avec une stratégie qui combine des réductions de coûts rapides et surtout durables
- Dégager des économies permet à l'entreprise de préserver les emplois et sa capacité d'investissement et d'innovation
- **Notre assistance peut vous apporter une réelle économie dans les différents processus :**
 - Frais généraux
 - Déchets et pertes
 - Cycle de production
 - Coût du personnel et flexibilité des emplois
 - Investissements et amortissements



Contrôle de gestion

Advisor Business Consulting propose des prestations de conseil en contrôle de gestion. Sa vocation est d'accompagner les sociétés dans leurs projets d'améliorer leur organisation et leur rentabilité.

Advisor Business Consulting est le partenaire sur lequel les dirigeants d'entreprise peuvent s'appuyer pour la mise en œuvre de solutions opérationnelles, en réponse aux questions suivantes :

- * Quelle sont parmi les différentes activités de mon entreprise celles qui sont rentables et celles qui le sont moins ?
- * Comment mettre en place la fonction « contrôle de gestion » dans mon entreprise ? Que peut m'apporter une telle fonction ? Quelle formule adopter ?
- * Comment bénéficier de l'expertise d'un directeur contrôle de gestion « à la carte » ?
- * Quels outils mettre en place pour que chaque manager dispose d'un véritable tableau de bord de son activité ?
- * Comment optimiser le flux et le traitement des différents documents (factures fournisseurs...) ?
- * Sur quels leviers agir pour améliorer dans le temps la rentabilité de mon entreprise ?

Notre méthodologie de travail se distingue par :

- * Un respect des souhaits des clients, et de la confidentialité des données et informations transmises,
- * La mise en œuvre de solutions simples, opérationnelles, orientées résultat, Un suivi régulier et adapté à la situation,
- * Une totale transparence et indépendance en termes de choix d'outils et d'investissements.





Conseil et assistance en Fiscalité

- Déclaration fiscale « Télé déclaration » : **En toute indépendance, nous vous aidons à optimiser votre fiscalité personnelle pour vos déclarations d'impôts et nous pouvons vous assister et vous conseiller en cas de redressement ou de contrôle fiscal.**
- Optimisation fiscale : **Pour vous permettre une meilleure optimisation fiscale, nous recherchons les solutions les plus efficaces pour vous, nous sommes ouverts et étudions toute demande d'intervention**
- Fiscalité internationale (convention internationale, documentation sur les prix de transfert, ...)
- Assistance en phase de contrôle fiscal ponctuel ou général
- Assistance pour la catégorisation fiscale et douanière
- Assistance pour conclure un accord préalable sur les prix de transfert



Pour télé-déclarer vos impôts IS, IR et TVA sereinement et conformément aux nouvelles exigences de la Direction Générale des Impôts au Maroc.

- Ce que vous devez savoir
- Quels avantages pour vous ?
- Comment éviter les pénalités ?
 - Les étapes pas-à-pas, vous télé-déclarez pour la 1ère fois et vous n'êtes pas encore adhérent(e) aux services Simpl de la DGI
 - Vous êtes déjà adhérent(e) aux services Simpl et utilisez actuellement des certificats fournis par la DGI ou Barid
- Découvrez le Trio Sérénité fiscale et télé-déclarez en toute conformité légale



Avec notre expertise nous vous assisteront pour élaborer un projet sur mesure en :

- établissant un diagnostic approfondi afin de détecter les anomalies et les situations de sur taxation,
- mettant en place des outils pour une meilleure gestion interne,
- mesurant l'impact de vos impôts,
- vous assistant dans vos relations avec l'administration fiscale,
- s'appuyant sur des textes de loi et de la jurisprudence en vigueur,
- réalisant une veille fiscale, technique et juridique régulière.
- Vous aidant à réaliser des économies très significatives à travers ces diverses solutions.
- Utilisant des procédés pour réduire au minimum les charges fiscales
- Se servant des dispositions et avantages de la loi sans se mettre en infraction avec les lois fiscales en vigueur.



Pour but de vous donner les informations techniques et fiscales qui vous permettront de :

- Réaliser une opération internationale soumise à l'impôt,
- Eviter les situations de double imposition juridique et économique, dans deux États différents,
- Maîtriser tous les paramètres de l'environnement international,
- Mettre en place des opérations économiques très diverses telles que succession internationale, plus value immobilière internationale, taxation sur le revenu dans deux pays.
- Vous apporter une vision synthétique des conventions internationales et de la manière de les utiliser,



Déclaration fiscale,
« Télé déclaration »

Optimisation
fiscale

Fiscalité
internationale

**Contrôle fiscal
ponctuel ou
général**

Catégorisation
fiscale et
douanière

Accord préalable
sur les prix de
transfert

Nous vous assistons lors des opérations de contrôle, en vous apportant le support technique et relationnel pour un meilleur aboutissement des opérations de vérifications.



La catégorisation de votre entreprise , pour un traitement douanier et fiscal privilégié :

- Votre entreprise s'alignera sur certaines normes de performance l'habilitant à bénéficier d'un statut privilégié lui permettant d'accomplir les formalités douanières et fiscales dans de meilleures conditions et à moindre coût.
- Vous aider à contribuer au renforcement de vos capacités et à vous accompagner dans votre processus de mise à niveau, c'est notre intérêt.



Le processus comporte généralement plusieurs étapes :

- Assister le client à préparer la documentation nécessaire sur ses pratiques de fixation de prix de transfert
- Repérer les situations dans lesquelles les prix de transferts sont majorés ou minorés abusivement, en se basant sur le Benchmarking sectoriel.
- Effectuer un suivi des procédures avec les autorités fiscales marocaines,
- Déterminer la méthode de transfert des prix par le contribuable
- Assister notre client lors des négociations avec l'administration fiscale pour la signature de l'accord préalable sur le prix de transfert "APP",





Affaires juridiques

- ▶ Vous avez besoin d'assistance en matière juridique, que ce soit pour formaliser les étapes de la vie de votre structure (constitution, changements de statuts, augmentation de capital social, dissolution ou liquidation...) ou assurer le suivi juridique courant de votre activité (assemblées générales, distribution de dividendes, rédaction de contrats...)
- ▶ **Nous sommes disposés à vous assister et conseiller**
 - ▶ Secrétariat du conseil d'administration (convocations, PVs, compte rendu,)
 - ▶ Due diligence en cas de fusions/acquisition ou cession
 - ▶ Constitution de sociétés (création et domiciliation, préparation des actes juridiques de constitutions,)
 - ▶ Contrats commerciaux (achats, ventes,)
 - ▶ Pactes d'actionnaires
 - ▶ Gouvernance d'entreprise (Corporate governance) --- chartes, codes déontologiques, comités techniques, délégations de pouvoirs,



Ressources humaines

- ▶ Notre équipe de consultants en Ressources Humaines, vous accompagne durant toutes les étapes du cycle de vie de votre entreprise :
 - Dès sa création (recrutement, aides à l'embauche, choix du statut du dirigeant ...)
 - Pendant toute sa durée de vie (externalisation de la paie et des charges sociales, conseil opérationnel en gestion des ressources humaines, coaching)
 - Jusqu'à sa cessation d'activité (licenciement(s), accompagnement des procédures collectives)
- ▶ Nous vous proposons ainsi la gamme complète des prestations gérées par une Direction des Ressources Humaines.
- ▶ En fonction de vos besoins, vous pouvez moduler le coût et le niveau d'externalisation de vos fonctions RH que vous souhaitez mettre en place.
- ▶ Gestion de vos ressources humaines : un accompagnement adapté sur tous les sujets (développement RH, préparation des descriptifs de postes, classification des postes,



➤ **Recrutement**

- Elaboration de fiches de poste
- Préparation de guide de recrutement
- Recherche de candidats (annonces) aux profils pluridisciplinaires, entretien, passage des tests adéquats (techniques, psychologiques, avec l'aide éventuelle d'experts extérieurs – graphologues...), préparation des dossiers de synthèse, assistance au choix définitif.

➤ **Intégration**

- Mise en place d'une politique d'intégration des nouveaux collaborateurs adaptée selon les niveaux de recrutement
- Evaluation/Entretiens annuels
- Mise en place de systèmes d'évaluation spécifiques, de questionnaires d'entretiens avec formation des managers

➤ **Tableaux de bord**

- Suivi des effectifs, du turn-over, des rémunérations, de l'absentéisme...
- Formation continue (élaboration du plan de formation, mise en place et suivi du CPF...)
- Grille de rémunération
- Organigramme

➤ **Gestion des conflits**





Organisation

- **Conseil en organisation générale :**
 - Aide à la définition de la politique générale ;
 - Organigramme, structure, définition de fonctions ;
 - Décentralisation, implantation, regroupement, diversification.
- **Conseil en organisation administrative :**
 - Liaisons inter-services, circuit des documents et de l'information ;
 - Mécanisation des opérations, choix du matériel ;
 - Assistance au recrutement ;
 - Informatisation ;
 - Analyse et organisation de circuits.
- **Conseil en organisation commerciale :**
 - Aide à la définition de la politique et de l'organisation commerciales ;
 - Étude de prix ;





Audit

- **Audit Fiscal**
- **Audit de la gouvernance de l'entreprise et de la conformité (compliance)**
- **Audit Opérationnel**
- **Audit comptable et financier**
 - sécuriser l'information financière par un tiers indépendant lors d'opérations structurantes (apport partiel d'actif, fusion)
 - contrôler les états financiers d'une société à acquérir (audit d'acquisition)
 - maîtriser l'intégration d'une filiale dans le groupe (audit post acquisition)
 - vérifier au plus tôt l'absence d'éléments couverts par la garantie de passif
 - surveiller la gestion de vos filiales, de vos franchisés
- **Audit des contrats d'assurance et optimisation des coûts liés**
- **Audit comptable**



Assurance



- **Evaluation des risques:** Confier à un professionnel de l'expertise l'évaluation des risques industriels pointus.
- **Evaluation des capitaux à assurer (valeur à assurer) :** Une mise à jour régulière des capitaux à assurer est nécessaire pour avoir la certitude de percevoir, en cas de sinistre, la juste indemnité, et ce tant en dégâts matériels qu'en perte d'exploitation.



Formation



- **Gouvernance d'entreprise**
- **Comptabilité**
- **Finance**
- **Contrôle de gestion**
- **Ressources humaines**
- **Fiscalité marocaine et internationale**
- **Achats**
- **Audit, évaluation des risques et en assurance**

Optimisation des coûts



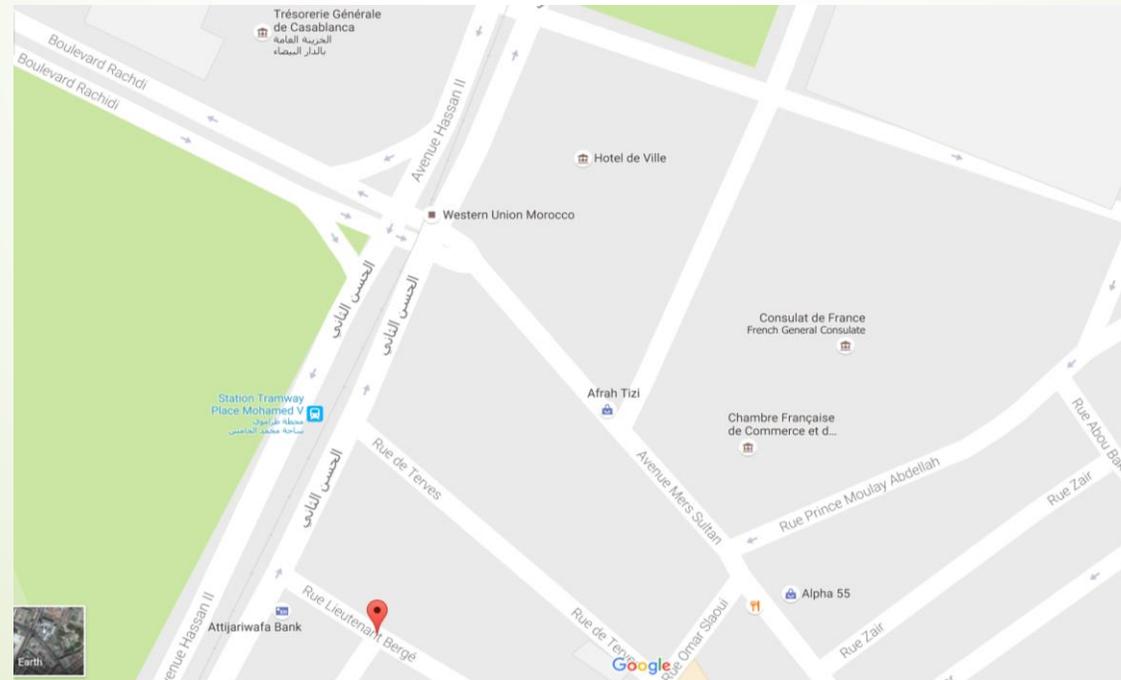
- Pour être efficace, la réduction des coûts doit s'inscrire dans une démarche de long terme. Une stratégie dans laquelle on propose de vous accompagner.
- Penser à la réduction des coûts, c'est adapter la structure de l'entreprise à ses perspectives de développement avec une stratégie qui combine des réductions de coûts rapides et surtout durables
- Dégager des économies permet à l'entreprise de préserver les emplois et sa capacité d'investissement et d'innovation
- **Notre assistance peut vous apporter une réelle économie dans les différents processus :**
 - Frais généraux
 - Déchets et pertes
 - Cycle de production
 - Coût du personnel et flexibilité des emplois
 - Investissements et amortissements



Contact

ADVISOR BUSINESS CONSULTING Société à Responsabilité Limitée , situé à 5 Rue Lieutenant Berge, 5ème étage, N°25 – Casablanca , (Maroc) CP 20360.

- **Bureau : 05 22 26 27 28**
- **www.advisor-bc.com**
- **E-mail: a.chaloune@advisor-bc.com**





Formulaire
pour nous
contacter