



**PLAQUETTE DE PRÉSENTATION
CABINET RMILI & PARTNERS**



Présentation

Le Cabinet RMILI & Partners a été fondé en 2008 par Meriem RMILI, expert-comptable et commissaire aux comptes, qui, après 6 ans d'expérience auprès de grands cabinets internationaux a décidé de se mettre à son propre compte.

Ce cabinet, qui se veut à taille humaine, cultive la **proximité client**, la qualité des **travaux comptables** et l'**approche conseil**.

Le Cabinet RMILI & Partners met en œuvre une organisation orientée client qui est :

- ❖ **Souple, réactive et disponible**, et s'appuie sur des associés terrain jouant un rôle technique décisif et engagé.
- ❖ **Exigeante et rigoureuse**, et favorise le développement de compétences sectorielles et métiers ainsi que l'échange et la recherche de solutions partagées.



Nos Métiers

❖ **Audit légal et contractuel**

Dans un environnement complexe, les enjeux liés aux états financiers se sont fortement renforcés. Les normes comptables suivent cette évolution et font de l'audit une activité qui nécessite une **excellente maîtrise de différentes compétences** mises en œuvre simultanément.

Le Commissaire aux Comptes exprime une opinion sur **la régularité et la sincérité des comptes**.

Les autres missions réalisées à la demande sont, par exemple, les suivantes :

- Attester des comptes intermédiaires avant une demande d'emprunt ;
- Attestation de l'exhaustivité et la réalité des comptes courants;
- Contrôler la pertinence et la cohérence des **comptes prévisionnels** ;
- Faire **un audit d'acquisition** avant une éventuelle procédure de rachat...

Nos experts peuvent également intervenir en amont des opérations d'apport et de fusion pour contrôler **la valorisation des apports** et l'équité du rapport d'échange.

Notre valeur ajoutée

- La maîtrise des normes d'audit ;
- L'expérience dans des domaines clés ;
- L'engagement de service ;
- La gestion de la qualité.



Nos Métiers

❖ Expertise comptable

L'entreprise vit dans un environnement évolutif, notamment sur les plans juridiques et administratifs. À chaque stade de sa croissance, elle a besoin de développer des fonctions périphériques à son cœur de métier. Notre vocation est de les prendre en charge afin que l'entreprise réduise ses coûts internes et se concentre sur son activité.

Gestion de la comptabilité : tenue des documents comptables, gestion de la fiscalité, assistance auprès des administrations, élaborations des comptes annuels...

Expertise/Conseil : assistance pour la détermination et le suivi de la stratégie financière (mise en place de dispositifs de reporting, tableaux de bord, comptabilité analytique, gestion de trésorerie...), **évaluation de société**.

Gestion sociale : réalisation des procédures d'embauche (lettre d'embauche, contrat de travail), gestion courante (établissement des bulletins de salaire et des différentes déclarations sociales).

Assistance juridique : conseil et accompagnement juridique de la vie de l'entreprise (création, **montage juridique**, transformation, procès-verbal, dépôt des comptes annuels, mise à jour des livres légaux...).

Notre valeur ajoutée

Nous mettons en place une offre de services personnalisée en fonction de vos réels besoins et de vos contraintes budgétaires.

Vous disposez d'un interlocuteur unique avec une implication effective et durable.



CV - Contact

❖ Meriem RMILI

- **Plus de 12 années d'expérience dans** le domaine de l'expertise comptable et audit ;
- Diplômée de l'ESC Toulouse en Audit et Révision comptable en 2003 ;
- **Diplômée d'expertise comptable (Paris – Ile de France) depuis 2007;**
- Formatrice en Audit, comptabilité générale et fiscalité en Ecole de Commerce et Entreprises ;
- Directrice du CECOGE (Centre Consulaire de la Gestion agréé de la comptabilité) de la CCIS de Marrakech depuis 2011 ;
- Contrôleur qualité de l'exercice de l'activité professionnelle auprès du Conseil Régional de l'Ordre des Experts Comptables de Casablanca –Sud depuis nov. 2014.

❖ Contactez-nous

- Casablanca : Angle Mustapha El Maani et Boulevard du 11 Janvier. Rés. PRIMA Office – 4^{ème} étage – Centre-ville
Fixe: 05 22449842
- Marrakech : 80, rue Yougoslavie – Résidence La Paix – 1^{er} étage – Guéliz,
Fixe/Fax : 05 24 42 01/ 05 24 42 01 11
- Email : **cabinetrmili@gmail.com** / meriem@rmilipartners.com
- Portable : **06 79 88 99 70**
- **www.rmilipartners.com**



Quelques Références

