

ROYAUME DU MAROC
BARID AL-MAGHRIB
www.poste.ma
DIRECTION SUPPORT ET ACHATS
APPEL D'OFFRES OUVERT N°82/2014 DSA
SEANCE PUBLIQUE

Le Mardi **02/12/2014 à 10h00**, il sera procédé dans les locaux de la Direction Support et Achats 8, rue Dayt Erroumi-Agdal à Rabat à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres ouvert N° **82/2014** concernant la **prestation de gestion des déchets de l'Unité de Production Courrier Hybride**.

Les modalités de soumission au présent appel d'offres sont précisées dans le cahier des charges qui peut être retiré auprès du Service Achats Prestations relevant de la Direction Support et Achats, à l'adresse susvisée.

Les offres doivent être accompagnées du cautionnement provisoire fixé à : **5 000.00 DH**

Le contenu ainsi que la présentation des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 26, 29 et 30 du règlement des marchés de Barid Al Maghrib du 22 Mai 2009 fixant les conditions et les formes de passation des marchés de Barid Al Maghrib ainsi que certaines dispositions relatives à leur contrôle et à leur gestion.

Dossier administratif :

- 1/ La déclaration sur l'honneur;
- 2/ La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent;
- 3/ L'attestation du percepteur du lieu d'imposition délivrée depuis moins d'un an;
- 4/ L'attestation délivrée depuis moins d'un an par la CNSS;
- 5/ Le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu;
- 6/ Le certificat d'immatriculation au registre de commerce

Dossier technique :

- 1/ Note indiquant les moyens humains et techniques de l'entreprise, lieu, nature et importance des prestations exécutées comportant les indications prévues par le paragraphe 2 de l'article 26 du règlement des marchés de Barid Al Maghrib précité;
- 2/ Des attestations délivrées par les hommes de l'art ou par les maîtres d'ouvrages comportant les indications prévues par le paragraphe 2 de l'article 26 du règlement des marchés de Barid Al Maghrib précité; et justifiant une expérience dans le domaine similaire à l'objet de cet appel d'offres. Chaque attestation doit répondre aux critères exigés par le CPS.

Dossier additif:

- Règlement de consultation et CPS, paraphés et signés.
- Attestation de capacité financière.
- Attestation d'assurance.

Ces dossiers doivent être contenus dans une enveloppe cachetée et portant de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention «Dossier administratif, technique et additif»

Offre financière comprenant :

L'acte d'engagement et le bordereau des prix

Offre technique

Les concurrents peuvent:

- soit déposer contre récépissé leurs plis dans le Service des Achats relevant de la Direction Support et Achats .
- soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception au service précité;
- soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

La séance d'ouverture des plis aura lieu le **02/12/2014 à 10h00** à la Direction Support et Achats à l'adresse précitée.

(C-49899/14)

D
Le
Ré
fo
Co
L
N
L
es
L
A
d
l
r
c
I