

# CYCLE PROFESSIONNALISANT

## Gestion des Ressources Humaines (GRH)

### OBJECTIFS

- Initier et perfectionner les responsables de l'entreprise aux compétences et aux outils de la GRH.
- Connaître les différents types de contrats de travail, leurs modalités et les mesures disciplinaires.
- Aborder efficacement le recrutement des collaborateurs : de l'optimisation du processus de sélection à l'intégration réussie des nouvelles recrues.
- Savoir identifier les besoins en formation, développer les compétences et apprécier la performance.
- Elaborer les indicateurs et éditer les tableaux de bord RH utiles au suivi de son activité.

### PROGRAMME

#### MODULE 1 - GESTION DE LA RELATION INDIVIDUELLE DU TRAVAIL

- Définition et caractéristiques des différents types de contrats de travail : CDI, CDD, travail temporaire (intérim), sous-traitance, autres, etc.
- Gestion de la mesure disciplinaire : dispositions, procédures, modalités d'application et hiérarchisation des sanctions.
- Les différents types d'extinction de la relation de travail et leur mise en œuvre.
- Gestion du temps de travail : durée légale, congés payés, heures supplémentaires, absences pour maladie, etc.
- Institutions Représentatives du Personnel (IRP), gestion des conflits et négociation sociale.

#### MODULE 2 - MAÎTRISE DES PROCESSUS ET DES TECHNIQUES DE RECRUTEMENT

- Définition des besoins, identification des populations cibles et techniques de prospection.
- Processus, outils de sélection et techniques de conduite de l'entretien d'embauche.
- Appréciation des compétences recherchées, analyse des résultats et prise de décision.
- Principes et intérêts des programmes d'intégration et de suivi des nouvelles recrues.

#### MODULE 3 - SYSTÈME ET INGÉNIERIE DE FORMATION EN ENTREPRISE

- Principes et intérêt de la formation continue en entreprise.
- Diagnostic des besoins en formation : démarche et outils de collecte des données, analyse des besoins en développement des compétences.
- Etablissement des priorités, élaboration du plan, du budget et du cahier des charges.
- Réalisation et suivi du plan de formation, évaluation de l'impact de la formation.

#### MODULE 4 - MANAGEMENT DES PERFORMANCES ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

- Théories managériales et évolution de l'appréciation des Ressources Humaines.
- Gestion prévisionnelle des compétences, développement personnel.
- Conception et valeur ajoutée d'un référentiel de compétences.
- Piloter et évaluer la performance de son unité : les outils et les pratiques.
- Processus d'appréciation : élaboration des grilles d'évaluation et fixation des objectifs.
- Techniques de conduite de l'entretien d'appréciation : avantages et limites.

#### MODULE 5 - TABLEAUX DE BORD ET INDICATEURS RH, OUTILS DE PILOTAGE DE LA FONCTION RH

- Nouveaux défis de la fonction RH et responsabilité des Managers.
- L'information RH et son impact en management : indicateurs RH, définitions, types, utilité, conditions requises.
- Tableau de bord, instrument de pilotage de la fonction RH.
- Les indicateurs sociaux et le bilan social, outils de gestion et de communication.
- Exemples et analyse d'indicateurs RH, de bilan social et leur application sur Excel.

### DURÉE

5 jours

### POPULATION CONCERNÉE

Responsables Ressources Humaines, cadres RH juniors identifiés à potentiel ou tout responsable au sein de l'entreprise étant appelé à développer ses compétences RH pour l'encadrement de ses équipes.