

Élaboration et suivi du plan de formation

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser le plan de formation comme outil de pilotage et de communication. • Recourir à une méthode et à des supports adaptés au contexte de son entreprise pour élaborer le plan de formation. • Respecter les obligations légales et procédurales en matière de contrats spéciaux de formation.
PROGRAMME	<p>DÉFINIR LES ÉTAPES DE L'ÉLABORATION DU PLAN DE FORMATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de formation : définition légale et opérationnelle, obligations de l'employeur. • Processus d'élaboration du plan. • Adapter le processus aux enjeux et à l'organisation de l'entreprise. <p>ÉLABORER LES ORIENTATIONS FORMATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire le lien entre gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et de la formation. • Utiliser des outils de diagnostic des besoins en compétences. • Identifier les bons interlocuteurs pour définir les orientations. • Conduire les entretiens en posant les bonnes questions. • Formuler les orientations. <p>RECUEILLIR ET QUALIFIER LES BESOINS INDIVIDUELS ET COLLECTIFS DE FORMATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adapter la méthode de recueil des besoins à l'entreprise : entretiens et supports d'entretien, questionnaires, catalogue. • Impliquer les managers dans l'identification des besoins de formation. • Passer de la demande au besoin qualifié. <p>CHIFFRER LES BESOINS EXPRIMÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'organiser pour estimer rapidement les coûts salariaux et les coûts pédagogiques. • Prendre en compte les différents éléments impactant les coûts. • Anticiper les possibilités de financement. <p>CONSULTER ET COMMUNIQUER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les obligations légales • Faire du plan un outil de communication. <p>SUIVRE LE RÉALISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se doter d'un outil de suivi. • Maîtriser le budget formation.
DURÉE	2 jours
POPULATION CONCERNÉE	Responsables de formation, Responsables des Ressources Humaines en charge de la formation, Chargés de formation