



Ecole Française  
des Affaires



Photo

# DOSSIER D'INSCRIPTION

## Licence Professionnelle

Année 20..... - 20.....

N° du dossier : .....

## Diplôme Bac+3 en Management

### « Licence Professionnelle en Management Opérationnel des Entreprises »

Diplôme d'Etat Français délivré par l'Université Paris-Est Marne-la-Vallée

A retourner à l'Ecole Française des Affaires - Service Administratif  
Boulevard Tarik El Ouahda – Ain Sebaâ, 20580 Casablanca  
Tél. 05 22 35 53 53 – 05 22 35 02 12

#### RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS DU CANDIDAT

Nom : ..... Prénom : .....  F  M  
Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....  
Nationalité :  Marocaine  Française  Etrangère (à préciser) : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Tél. domicile : ..... Tél. portable : .....  
E-mail : .....

Bénéficiez-vous d'une reconnaissance d'un handicap ?  Oui  Non  En cours (Si oui, merci de joindre les justificatifs)

#### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Dépôt du dossier : ..... / ..... / .....

Saisie le : ..... / ..... / .....

Convocation entretien d'admission : ..... / ..... / .....

Validation :  Admissible (sous réserve)  Obtention du diplôme  
 Insuffisance pré-requis  Autres : .....  
 Liste d'attente  Commentaire : .....

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Prénom – Nom Père / Tuteur : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. fixe : ..... Tél. Portable : ..... Tél. Professionnel : .....

E-mail : .....

Prénom – Nom Mère / Tuteur : .....

Adresse – si différente : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. fixe : ..... Tél. Portable : ..... Tél. Professionnel : .....

E-mail : .....

## PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom : ..... Prénom : .....

Lien familial : ..... Tél. Portable : .....

## PARCOURS DE FORMATION DU CANDIDAT

Année	Etablissement	Ville	Diplôme obtenu
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## LANGUES ÉTRANGÈRES

1<sup>ère</sup> langue : ..... Niveau :  Notions  Intermédiaire  Courant

2<sup>ème</sup> langue : ..... Niveau :  Notions  Intermédiaire  Courant

## COMMENT AVEZ-VOUS CONNU L'ÉCOLE FRANÇAISE DES AFFAIRES ?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Par un diplômé ou un étudiant actuel EFA                     | <input type="checkbox"/> Par une Journée Portes Ouvertes ou événements EFA |
| <input type="checkbox"/> Par un ami ou un membre de la famille                        | <input type="checkbox"/> Par une intervention dans votre ancienne école    |
| <input type="checkbox"/> Par un proviseur ou un enseignant                            | <input type="checkbox"/> Par un salon régional – Lequel ? .....            |
| <input type="checkbox"/> Par un conseiller en orientation                             | <input type="checkbox"/> Par un forum, salon de Casablanca                 |
| <input type="checkbox"/> Par le bus de l'EFA  | <input type="checkbox"/> Par Internet : <input type="checkbox"/> Site EFA  |
| <input type="checkbox"/> Par l’Affichage dans la ville                                | <input type="checkbox"/> Site CFCIM  |
| <input type="checkbox"/> Par la Presse  | <input type="checkbox"/> Réseaux sociaux                                   |
| <input type="checkbox"/> Par la Radio   | <input type="checkbox"/> Autres sites – Lequels ? .....                    |
| <input type="checkbox"/> Par la Chambre Française de Commerce et d’Industrie du Maroc |  |

Etes-vous candidat dans un autre établissement ?  Non  Oui - Si oui lequel ? .....

## SITUATION ACTUELLE

Statut actuel du postulant :  Etudiant  En stage  Salarié  En recherche d'emploi  Autres

Si autres, à préciser : .....

Si vous êtes stagiaire ou salarié remplir la partie « Entreprise d'accueil », ci-après :

Raison sociale : ..... Contact RH : .....

Adresse : .....

Ville : .....

Tél : ..... E-mail : .....

Si vous êtes en recherche d'emploi, avez-vous commencé à chercher une entreprise ?  Oui  Non

Avez-vous une promesse d'embauche ? Si oui, quelle entreprise ? .....

## STAGE(S) ET/OU EXPÉRIENCE(S) PROFESSIONNELLE(S)

Entreprise	Lieu	Année	Durée	Missions réalisées
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

## VOS OBJECTIFS

1/ Quelles sont vos motivations pour intégrer cette formation ?

.....

2/ Quel métier souhaiteriez-vous exercer plus tard, en lien avec la formation choisie ?

.....

3/ Citez les qualités qui vous semblent nécessaires pour réussir votre intégration en entreprise ?

.....

4/ Quels sont vos centres d'intérêt ? (sportifs, culturels, autres...)

.....

## INSCRIPTION

Je soussigné(e) certifie exacts les renseignements portés sur ce document et m'engage :

- A signaler toutes modifications de ma situation intervenant durant l'année
- Avoir pris connaissance du règlement intérieur et des conditions de formation, notamment la nécessité d'être en activité professionnelle au plus tard dans les trois mois suivant le démarrage des cours.

Pour effectuer votre inscription à l'EFA, vous serez convoqué(e) à un entretien de sélection.

La Chambre Française de Commerce et d'Industrie du Maroc (CFCIM) traite des données personnelles aux fins d'inscription à l'Ecole Française des Affaires (EFA) et de suivi de votre vie étudiante. Tous les champs et pièces demandées sont obligatoires, à défaut nous ne pourrions satisfaire à votre demande.

Les destinataires des données vous concernant sont les collaborateurs de la CFCIM, l'Ambassade de France au Maroc, les partenaires et les prestataires de la CFCIM.

Afin de vous faire bénéficier de nos nouvelles formations, vos coordonnées, notamment votre adresse e-mail, sont conservées pendant 2 ans à la fin de votre cursus.

Conformément à la loi n° 09-08, vous pouvez accéder aux informations vous concernant, les rectifier ou les supprimer, par courrier au service conformité, à l'adresse suivante : 15 avenue Mers Sultan, 20130 Casablanca (seules les demandes signées, accompagnées de la photocopie d'une pièce d'identité, seront traitées.). Récépissé CNDP en cours de demande.

Fait à : ..... Le : .....

Signature

## PIÈCES À FOURNIR

---

Afin de constituer votre dossier d'inscription, vous devez fournir les pièces ci-après :

- Copies des bulletins et relevés de notes des 2 dernières années
- 1 copie légalisée du dernier diplôme
- 2 photos d'identité récentes
- 1 copie recto-verso de la carte d'identité ou carte de séjour en cours de validité
- 1 CV récent
- Attestations de travail ou de stage
- 1 000 dirhams pour les frais d'admission (frais non remboursables)
- 6 enveloppes Kraft format A4 non libellées
- 6 timbres à 3,75 dhs non collés



---

Dossier à compléter et à retourner à :  
Ecole Française des Affaires – Service Administratif  
Bd Tarik El Ouahda – Ain Sebaâ, 20580 Casablanca  
[www.efa.ma](http://www.efa.ma)