

Techniques de Gestion des stocks et Politiques d'Approvisionnement

| | |
|-----------------------------|--|
| OBJECTIFS | <ul style="list-style-type: none"> • Assimiler les concepts relatifs à la maîtrise de la fonction Approvisionnement • Acquérir des méthodes et des outils pour la bonne approche de la fonction Approvisionnement en termes de pratiques et de pilotage, • Savoir identifier et calculer les différents stocks de l'organisme • Savoir identifier et maîtriser les éléments de performance relatifs à ces deux fonctions. |
| PROGRAMME | <p>MODULE 1 : Définitions et Rôles</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'Approvisionnement • L'Achat • Les Stocks • La Gestion des Stocks <p>MODULE 2 : Approvisionnement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le processus • Les méthodes • Quelle méthode choisir? • Approvisionnement périodique • Approvisionnement sur seuil • Rotation et couverture de stock • Les Coûts de l'Approvisionnement <p>MODULE 3 : Gestion des stocks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition ; • Fonctions générales du stock • Typologie des stocks • Calcul des différents stocks • Valorisation des stocks • Démarche d'inventaire • Gestion des stocks obsolètes • Optimiser un entrepôt |
| DURÉE | 3 jours |
| POPULATION CONCERNÉE | Acheteur débutant, Acheteur souhaitant renforcer ses compétences, Approvisionneur, assistant achat, aide acheteur ou gestionnaire achat évoluant vers la fonction d'acheteur. |