

## Responsable Achats ou Acheteur

<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Positionner la fonction Achats dans l'entreprise et maîtriser toutes les composantes du métier.</li> <li>• Mettre un cadre structuré pour vos Achats.</li> <li>• S'approprier les méthodes, outils, grilles immédiatement utilisables à chacune des étapes du processus Achat.</li> <li>• Acquérir les comportements de l'acheteur professionnel responsable.</li> <li>• Identifier les leviers d'optimisation de la fonction.</li> <li>• Savoir piloter la performance Achats.</li> </ul>
<b>PROGRAMME</b>	<p><b>MODULE 1 : Introduction au métier de l'acheteur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les missions de l'Acheteur.</li> <li>• L'Acheteur et les autres fonctions de l'entreprise.</li> <li>• L'Acheteur : fonction d'interface et de communication.</li> <li>• Organisation de la création d'un service Achats.</li> <li>• Politique et leviers d'Achats.</li> </ul> <p><b>MODULE 2 : Le processus Achat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le macro-processus achats.</li> <li>• Négociation et sélection.</li> <li>• Négociation et choix final.</li> </ul> <p><b>MODULE 3 : Le marketing Achats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Principe de base du marketing Achats.</li> <li>• La démarche marketing Achats.</li> <li>• Les différentes stratégies d'Achats.</li> <li>• Les outils : La matrice de Porter.</li> </ul> <p><b>MODULE 4 : Politique Fournisseurs : sourcing, panel et SRM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typologies des profils fournisseurs.</li> <li>• Principes et modalités de détection de nouvelles sources (Sourcing).</li> <li>• Homologation des fournisseurs.</li> <li>• La gestion du panel Fournisseurs.</li> <li>• Le SRM (Supplier Relationship Management)</li> </ul> <p><b>MODULE 5 : Le système d'information Achats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le système d'information d'entreprise.</li> <li>• Le système d'information Achats.</li> <li>• Le pilotage de la performance Achats.</li> </ul> <p><b>MODULE 6 : Le système d'information Achats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition d'un tableau de bord et des indicateurs pertinents.</li> <li>• Mise en œuvre d'un tableau de bord Achats performant.</li> <li>• Mesure de la performance économique des achats.</li> </ul>
<b>DURÉE</b>	3 jours
<b>POPULATION CONCERNÉE</b>	Acheteur débutant, Acheteur souhaitant renforcer ses compétences, Approvisionneur, assistant achat, aide acheteur ou gestionnaire achat évoluant vers la fonction d'acheteur