SEMINAIRE

Gestion de Crise

OBJECTIFS

- Connaître, s'approprier les dispositifs de crise et les meilleures pratiques en gestion de crise: cellules de crise, plans de gestion de crise, communication de crise, prise de décision et modalités de gestion d'une crise.
- Apprendre à réagir à tout événement déstabilisateur par une préparation adaptée à votre contexte d'activité.
- Savoir gérer une crise

Programme pédagogique :

- Définition de la crise à partir d'exemples et de situations réelles et identification d'événements précipitant dans la crise
- Survol des risques majeurs et des menaces à l'origine de crises possibles pour votre entreprise
- Positionnement dans le cycle de crise
- Présentation des dispositifs et meilleures pratiques nécessaires de gestion de crise

MODULE 1:

- Les circuits d'alerte de notification et de signalement d'événements
- L'organisation: la chaîne de commandement, les cellules de crise, la mobilisation de ressources internes et externes, les rôles, les missions et les responsabilités des différents acteurs de la gestion de crise, les modes de fonctionnement à adopter en période de crise, les interfaces avec d'autres acteurs de la crise (forces de sécurité et de secours, administrations, partenaires, ...)

MODULE 2:

PROGRAMME

• La communication de crise: veille médias, collecte et analyse des faits, évaluation des impacts (attractivité médiatique, ...), cartographie des parties prenantes, stratégie de communication, Élaboration du plan de communication multicanal, rédaction de communiqués, interventions sur les réseaux sociaux, gestion des relations avec les médias, préparation du porte-parole, etc.

MODULE 3:

• La logistique de crise : salle de crise, site de repli, outils et moyens de communication, annuaires, équipements à prévoir, etc.

MODULE 4:

 Les pratiques managériales: leadership et gestion de crise, mobilisation et motivation des équipes, méthode de raisonnement tactique pour la prise de décision (collecte des informations, exploitation et analyse, restitution, décision, action, feed-back et interaction), gestion du facteur humain (tensions, stress, charge émotionnelle, imprévus), gestion du temps

DURÉE POPULATION CONCERNÉE

2 jours

Dirigeant d'entreprise, Cadre dirigeant ou opérationnel en charge de la communication.

