SEMINAIRE

Access Perfectionnement : Gérer une base de données

OBJECTIFS

- Définir des relations de différents types
- Concevoir des formulaires et états personnalisés
- Construire des requêtes pour calculer, regrouper et modifier
- Créer des macros simples

Programme pédagogique :

Rappel des généralités d'Access

- Rappeler les règles de normalisation Présenter les différents objets Présenter les propriétés des champs
- Utiliser des données externes (import, export)
- Tables attachées Gestionnaire d'attaches enrichi
- Exportation d'informations de sources de données liées vers Excel*
- Notions sur la liaison avec des listes SharePoint** L'onglet "fichier" ou "backstage"
- Champs calculés dans les tables Les dépendances d'objets

MODULE 1:

Les relations

Définir les types de relations - Appliquer une intégrité référentielle - Modifier les jointures

MODULE 2:

Les formulaires et les états avancés

- Créer des contrôles calculés La boîte à outils
 - Gestion des contrôles (listes déroulantes, onglets, groupe d'options)
 - Créer des sous-formulaires et des sous-états
 - Disposition des contrôles comme dans un tableur

PROGRAMME

MODULE 3:

LES REQUETES AVANCEES

- Requête de regroupement Requête d'analyse croisée- Requête de recherche de doublons
- Requête de non correspondance Requête paramétrée
- Les calculs dans les requêtes Les requêtes actions
- Les propriétés de requête / les propriétés de champ

MODULE 4:

Les macros

- Créer une macro simple
- Définir les actions et arguments
- Affecter une macro à un évènement d'un formulaire
- Affecter une macro à des contrôles
- Créer un formulaire de démarrage
- Identifier les limites des macros
- Créer des macros de données dans les tables
- Convertir les macros de formulaires en Visual Basic
- Développer / réduire les actions macros

DURÉE

4 X 3 heures

POPULATION CONCERNÉE

Concepteurs ou utilisateurs de bases de données Access souhaitant connaître les fonctionnalités avancées d'une base de données complexe ou multi-utilisateurs.

