

Formation EXCEL : Maitrise avancée

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser les fonctions les plus évoluées d'Excel, les outils de gestion et de synthèse de données.
PROGRAMME	<p>MODULE 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Présentation d'Excel : Rappel des fonctions principales d'Excel <p>MODULE 2 :</p> <p>Utiliser les fonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> La fonction de condition, La fonction de recherche, Les fonctions de date et d'heure <p>MODULE 3 :</p> <p>Travailler avec des tableaux de type base de données</p> <ul style="list-style-type: none"> Méthodes de conception de tableaux sophistiqués, Les tris, Filtres automatiques, personnalisés et élaborés, Les sous-totaux, Le tableau croisé dynamique, Consolidation des données en provenance de plusieurs feuilles ou de plusieurs classeurs, Travailler avec plusieurs feuilles de calcul. <p>MODULE 4 :</p> <p>Outils d'analyse</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestionnaire de scénarios, Utilisation de la valeur cible et du solveur. <p>MODULE 5 :</p> <p>Fonctions avancées</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisation simple de macros, Création de fonctions personnalisées, Création d'outils de dialogue : cases à cocher, listes déroulantes, etc.
DURÉE	4 X 3 heures
POPULATION CONCERNÉE	Tout utilisateur de : EXCEL