

## Formation EXCEL : Maitrise avancée

<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser les fonctions les plus évoluées d'Excel, les outils de gestion et de synthèse de données.</li> </ul>
<b>PROGRAMME</b>	<p><b>MODULE 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation d'Excel : Rappel des fonctions principales d'Excel</li> </ul> <p><b>MODULE 2 :</b></p> <p><b>Utiliser les fonctions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La fonction de condition,</li> <li>La fonction de recherche,</li> <li>Les fonctions de date et d'heure</li> </ul> <p><b>MODULE 3 :</b></p> <p><b>Travailler avec des tableaux de type base de données</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Méthodes de conception de tableaux sophistiqués,</li> <li>Les tris, Filtres automatiques, personnalisés et élaborés,</li> <li>Les sous-totaux,</li> <li>Le tableau croisé dynamique,</li> <li>Consolidation des données en provenance de plusieurs feuilles ou de plusieurs classeurs,</li> <li>Travailler avec plusieurs feuilles de calcul.</li> </ul> <p><b>MODULE 4 :</b></p> <p><b>Outils d'analyse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionnaire de scénarios,</li> <li>Utilisation de la valeur cible et du solveur.</li> </ul> <p><b>MODULE 5 :</b></p> <p><b>Fonctions avancées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation simple de macros,</li> <li>Création de fonctions personnalisées,</li> <li>Création d'outils de dialogue : cases à cocher, listes déroulantes, etc.</li> </ul>
<b>DURÉE</b>	4 X 2 heures
<b>POPULATION CONCERNÉE</b>	Tout utilisateur de : EXCEL