

Responsable Achats ou Acheteur

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Positionner la fonction Achats dans l'entreprise et maîtriser toutes les composantes du métier. • Mettre un cadre structuré pour vos Achats. • S'approprier les méthodes, outils, grilles immédiatement utilisables à chacune des étapes du processus Achat. • Acquérir les comportements de l'acheteur professionnel responsable. • Identifier les leviers d'optimisation de la fonction. • Savoir piloter la performance Achats.
PROGRAMME	<p>MODULE 1 : Introduction au métier de l'acheteur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les missions de l'Acheteur. • L'Acheteur et les autres fonctions de l'entreprise. • L'Acheteur : fonction d'interface et de communication. • Organisation de la création d'un service Achats. • Politique et leviers d'Achats. <p>MODULE 2 : Le processus Achat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le macro-processus achats. • Négociation et sélection. • Négociation et choix final. <p>MODULE 3 : Le marketing Achats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le Principe de base du marketing Achats. • La démarche marketing Achats. • Les différentes stratégies d'Achats. • Les outils : La matrice de Porter. <p>MODULE 4 : Politique Fournisseurs : sourcing, panel et SRM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Typologies des profils fournisseurs. • Principes et modalités de détection de nouvelles sources (Sourcing). • Homologation des fournisseurs. • La gestion du panel Fournisseurs. • Le SRM (Supplier Relationship Management) <p>MODULE 5 : Le système d'information Achats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le système d'information d'entreprise. • Le système d'information Achats. • Le pilotage de la performance Achats. <p>MODULE 6 : Le système d'information Achats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition d'un tableau de bord et des indicateurs pertinents. • Mise en œuvre d'un tableau de bord Achats performant. • Mesure de la performance économique des achats.
DURÉE	4 X 2 heures
POPULATION CONCERNÉE	Acheteur débutant, Acheteur souhaitant renforcer ses compétences, Approvisionneur, assistant achat, aide acheteur ou gestionnaire achat évoluant vers la fonction d'acheteur