

CEFOR Entreprises

Le Centre de Formation Continue de la CFCIM

PRÉSENTATION

Le CEFOR Entreprises est le centre de formation continue de la CFCIM. Il a pour vocation, depuis une trentaine d'années, d'accompagner le Dirigeant et le Responsable des Ressources Humaines dans toutes les étapes du processus de formation continue de l'entreprise, en s'adaptant à ses spécificités. Ainsi, le CEFOR Entreprises propose un accompagnement sur mesure à chaque entreprise afin d'optimiser sa dimension Ressources Humaines.

Les intervenants du CEFOR Entreprises sont issus du monde de l'entreprise, experts dans leurs domaines et ayant toutes les compétences pédagogiques pour partager leur savoir-faire et leurs méthodes.

MISSIONS ET OBJECTIFS

- Accompagner les entreprises dans leur démarche de formation continue
- Contribuer, par l'ingénierie de formation, à la mise en œuvre de projets de développement de l'entreprise
- Révéler, adapter et perfectionner les compétences individuelles
- Elaborer des programmes de formation sur mesure à destination de publics spécifiques
- Accompagner l'entreprise dans ses actions de formation, lui apporter des réponses concrètes dans tous les champs d'activité.
- Générer un retour sur investissement sur nos formations
- Réaliser nos missions de formations par des experts avérés

ILS NOUS FONT CONFIANCE...

GRUPE AKSAL, BISCUITERIE INDUSTRIELLE DU MOGHREB (BIMO), COOPER PHARMA, COOPÉRATIVE LAITIÈRE DU MAROC ORIENTAL (COLAIMO), L'HEURE JOYEUSE, CEGELEC MAROC, DALIA AIR, SOFTGROUP, WANA CORPORATE, MEGA HISSOTTO MAROC, MAROC BUREAU, OTIS MAROC, SCHNEIDER ELECTRIC MAROC, SOREAD 2M, SOPRIAM, SAINT-GOBAIN ABRASIF, GROUPE DES BRASSERIES DU MAROC, LAFARGE MAROC, UNIVERSITÉ HASSAN II, VOLVO MAROC, OFFICE CHÉRIFIEN DES PHOSPHATES (OCP), GROUPE D'EXPORTATION DES DOMAINES AGRICOLES (GEDA), RENAULT MAROC, SITA MAROC, BANQUE POPULAIRE...

NOS DOMAINES D'INTERVENTION



L'Ingénierie de formation

Recenser vos besoins en formation et élaborer votre plan annuel.

Les Formations sur mesure (en intra-entreprise)

Une réponse spécifique à des besoins d'équipes.

Les Séminaires inter-entreprises

Une offre standard pour répondre à des besoins individuels.

Les Cycles professionnalisants

Viser un parcours professionnel

Les Formations à distance

Des formations innovantes délivrées par des expert

Cycles et Séminaires CEFOR Entreprises Février-Mars 2021

Nr	THEMES et Objectifs	Date de démarrage	Intervenant	Planning	Tarif DH - HT Présentiel	Tarif DH - HT Distanciel
1	Cycle professionnalisant : (7^{ème} édition) Métier de Responsable Ressources Humaines) <ul style="list-style-type: none"> Ce cycle vous permettra de vous approprier les principes, les outils et méthodes nécessaires à l'optimisation des Ressources Humaines de l'entreprise. C'est un véritable accélérateur de réussite dans la mesure où l'ensemble des domaines RH y est abordé. 	Mercredi 10 février 2021 (5 Jours)	Expert et Docteur en GRH	Semaine 1 : Mercredi 10 Jeudi 11 & Vendredi 12 février 2021 Semaine 2 : Jeudi 18 & Vendredi 19 février 2021	9 600,00 par personne	
2	Cycle professionnalisant : (3^{ème} édition) Techniques de Gestion des Stocks et politiques d'approvisionnement <ul style="list-style-type: none"> Maîtriser les outils de gestion des stocks et les techniques de l'approvisionneur Rationaliser et maîtriser et les besoins de trésorerie 	Jeudi 11 février 2021 (3 Jours)	Directeur des achats et Logistique	Jeudi 11 - Vendredi 12 & samedi 13 février 2021	8 000,00 par personne	
3	Cycle Professionnalisant (18^{ème} édition) Assistante de direction <ul style="list-style-type: none"> Comprendre le rôle de l'assistant(e) de direction au sein de l'entreprise, Comprendre le processus de la communication et comment le développer, Discuter les méthodes pour supporter le manager, Lire les messages par le langage verbal et corporel 	Samedi 13 février 2020	Expert en Assistanat & Secrétariat	5 Samedis suivis	10 600,00 par personne	
4	Séminaire : (1^{ère} édition) Gérer et manager un entrepôt logistique <ul style="list-style-type: none"> Comprendre les flux d'entreposage Maîtriser les techniques d'inventaire Gérer et manager les ressources d'un entrepôt logistique 	Mercredi 17 Février 2021 (2 jours)	Expert en achats et Logistique	Mercredi 17 & Jeudi 18 Février 2021	7 000,00 par personne	
5	Séminaire : (3^{ème} édition) HACCP Niveau 1 <ul style="list-style-type: none"> Savoir détecter et maîtriser les risques de contaminations et de développements microbiens. Comprendre l'importance d'une méthode HACCP et pouvoir la mettre en pratique. Savoir bâtir un plan HACCP dans ses 12 étapes.	Jeudi 18 Février 2021 (2 jours)	Expert en qualité Auditeur Certifié IRCA ISO 9001	Jeudi 18 & Vendredi 19 Février 2021	7 000,00 par personne	
6	Cycle Professionnalisant : (20^{ème} édition) Métier Formateur <ul style="list-style-type: none"> S'approprier les méthodes d'ingénierie et se positionner comme consultant auprès des donneurs d'ordres Maîtriser les techniques et outils pour concevoir un support pédagogique facilitant l'apprentissage et l'acquisition de compétences. 	Samedi 20 Février 2021 (5 Jours)	Expert en Andragogie	5 Samedis suivis	10 600,00 par personne	

7	<p>Cycle : (5^{ème} édition) Technique de communication et d'expression en Anglais</p> <ul style="list-style-type: none"> Pouvoir s'exprimer avec aisance en anglais lors de réunions, de présentations, ou dans le cadre des échanges avec des interlocuteurs anglophones 	<p>Samedi 20 Février 2021 (60 Heures)</p>	<p>Professeur d'Anglais</p>	<p>Les samedis Matin de 09H à 12H00</p>	<p>4 800,00 par personne</p>	
8	<p>Séminaire : (3^{ème} édition) EXCEL Perfectionnement</p> <ul style="list-style-type: none"> Maîtriser les fonctions les plus évoluées d'Excel, les outils de gestion et de synthèse de données 	<p>Mercredi 24 Février 2021 (2 jours)</p>	<p>Ingénieur d'état Analyste Concepteur</p>	<p>Mercredi 24 & Jeudi 25 Février 2021</p>	<p>4 800,00 par personne</p>	<p>Distanciel 3 000,00</p>
9	<p>Séminaire : (2^{ème} édition) Maîtriser les Incoterms® 2020 et la réglementation douanière</p> <ul style="list-style-type: none"> Choisir et recommander le bon Incoterm Enlever et livrer les flux internationaux dans le respect de la réglementation douanière 	<p>Jeudi 25 Février 2021 (2 jours)</p>	<p>Expert en commerce International</p>	<p>Jeudi 25 & Vendredi 26 Février 2021</p>	<p>7 000,00 par personne</p>	<p>Distanciel 3 000,00</p>
10	<p>Séminaire : (2^{ème} édition) Politique de rémunération du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre les enjeux de la politique de rémunération. Savoir mettre en place et piloter une politique de rémunération efficace et cohérente. 	<p>Mercredi 03 mars 2021 (2 jours)</p>	<p>Expert et Docteur en GRH</p>	<p>Mercredi 03 & Jeudi 04 mars 2021</p>	<p>7 000,00 par personne</p>	<p>Distanciel 3 000,00</p>
11	<p>Séminaire : (3^{ème} édition) Prise de Parole en Public</p> <ul style="list-style-type: none"> Surmonter son trac et savoir prendre la parole à l'improviste. Exprimer intelligiblement ses idées et gérer son temps d'intervention. Disposer d'un argumentaire percutant et dynamique en mode visio-conférence, webinar... 	<p>Jeudi 04 mars 2021 (2 jours)</p>	<p>Expert en communication Développement personnel</p>	<p>Jeudi 04 & Vendredi 05 mars 2021</p>	<p>7 000,00 par personne</p>	<p>Distanciel 3 000,00</p>
12	<p>Cycle : (7^{ème} édition) Technique de communication et d'expression en Français</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualisation des structures grammaticales de base Acquisition d'aisance et d'efficacité à l'oral : conversations téléphoniques, échanges professionnels et réunions de travail. Lecture, compréhension et synthèse rapides de documents propres au secteur d'activité Rédaction de courriers, de télécopies et de courriers électroniques 	<p>Samedi 06 mars 2021 (60 Heures)</p>	<p>Expert en communication Développement personnel</p>	<p>Les samedis Matin de 09 H à 12H00</p>	<p>4 800,00 par personne</p>	
13	<p>Séminaire : (1^{ère} édition) Le Bilan Social & Tableau de Bord RH D'intégrer l'importance du système de pilotage RH et de veille sociale dans la pratique quotidienne de la GRH ; D'acquérir les connaissances et la méthodologie nécessaires à la conception et à la mise en œuvre des indicateurs indispensables à l'élaboration, d'un bilan social et tableaux de bord RH de l'entreprise.</p>	<p>Mercredi 10 mars 2021 (2 jours)</p>	<p>Expert et Docteur en GRH</p>	<p>Mercredi 10 & Jeudi 11 mars 2021</p>	<p>7 000,00 par personne</p>	<p>Distanciel 3 000,00</p>

14	Séminaire (1^{ère} édition) Motiver et mobiliser ses équipes de vente <ul style="list-style-type: none"> • Identifier son style de management • Mettre en œuvre des techniques pour valoriser et motiver chaque p l'amener vers l'excellence • Diriger et encadrer les équipes de vente autour de la réalisation des commerciaux 	Jeudi 11 Mars 2021 (2 jours)	Expert en Commercial Vente	Jeudi 11 & vendredi 12 Mars 2021	7 000,00 par personne	Distanciel 3 000,00
15	Cycle Professionnalisant (6^{ème} édition) : Programme d'Accompagnement Directeurs Financiers et Responsables Financiers, Animation par un collège d'Experts <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les outils nécessaires pour mieux piloter les procédures budgétaires et analyser la situation financière et fiscale de l'entreprise • Mettre en valeur ses atouts et assumer ses responsabilités pour s'imposer dans l'entreprise 	Samedi 13 mars 2021 (8 jours)	Un panel des experts	8 Samedis suivis	20 000,00 par personne	
16	Séminaire : (11^{ème} édition) Comment Optimiser le Recouvrement de vos créances <ul style="list-style-type: none"> • Créer et organiser sa fonction de Credit Management • Mesurer son risque client et les étapes de sa gestion 	Mercredi 17 Mars 2021 (2 jours)	Expert en gestion du risque client	Mercredi 17 & Jeudi 18 Mars 2021	7 000,00 par personne	Distanciel 3 000,00
17	Cycle Professionnalisant : (6^{ème} édition) Marketing <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre la nécessité du marketing stratégique pour l'entreprise. • S'appropriier l'ensemble des outils permettant de bâtir un plan marketing opérationnel de A à Z. • Apprendre à construire un argumentaire client et à transmettre des messages clés. • Améliorer la relation client. • Répertorier les meilleurs canaux de communication. 	Jeudi 18 Mars 2021 (5 jours)	Expert en Marketing et Communication	Semaine 1 : Jeudi 18 & Vendredi 19 Mars 2021 Semaine 2 : Mercredi 24 -jeudi 25 & vendredi 26 mars	9 600,00 par personne	
18	Séminaire : (4^{ème} édition) Marketing Digital <ul style="list-style-type: none"> • Acquérir une vision des opportunités liées à la transformation digitale • Appréhender les innovations digitales • Bâtir et déployer une stratégie digitale cross canal. 	Mercredi 24 Mars 2021 (2 Jours)	Expert en Stratégie du marketing digital	Mercredi 24 & Jeudi 25 Mars 2021	7 000,00 par personne	Distanciel 3 000,00

19	Séminaire : (1ère édition) Manager la sécurité alimentaire <ul style="list-style-type: none"> • Appréhender les origines, enjeux et démarches relatives à la sécurité sanitaire, ainsi que les attentes des parties intéressées, • Identifier les principes de management de la sécurité sanitaire par les processus, • Identifier les exigences principales des référentiels, • Déployer et piloter un système de management qualité et sécurité 	Jeudi 25 Mars 2021 (2 jours)	Expert en qualité Auditeur Certifié IRCA ISO 9001	Jeudi 25 & vendredi 26 Mars 2021	7 000,00 par personne	Distanciel 3 000,00
20	Cycle Professionnalisant (7ème édition) : Savoir Acheter avec Efficience <ul style="list-style-type: none"> • Comment passer des simples approvisionnements à une démarche d'achats structurée ? • Comment professionnaliser ma fonction achats ? Quels outils ? Quelles compétences ? • Comment structurer la réalisation d'économies durables ? • Comment mesurer et piloter ma performance achats ? • Comment valoriser la fonction achats vis-à-vis du client interne et du top management ? 	Mercredi 31 Mars 2021 (5 jours)	Expert en Achats et Logistique	Semaine 1 : Mercredi 31 mars jeudi 1^{er} & vendredi 02 avril Semaine 2 : jeudi 08 & Vendredi 09 avril 2021	9 600,00 par personne	
21	Séminaire : (1ère édition) Technique de Vente <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les étapes de l'entretien de vente en face à face • Augmenter la compétence commerciale par l'acquisition de concepts, d'outils et de techniques professionnels • Accroître ses ventes en période de crise. 	Jeudi 01 Avril 2021 (2 jours)	Expert en Commercial Vente	Jeudi 1^{er} & Vendredi 02 avril 2021	7 000,00 par personne	Distanciel 3 000,00
22	Séminaire : (8ème édition) Prévention des Risques, gestion des conflits et Licenciement <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les modalités de prévention et de règlement des conflits individuels de travail • Cerner les procédures à mettre en œuvre pour le règlement des conflits individuels 	Mercredi 07 Avril 2021 (2 jours)	Expert en Droit Social et Droit des Affaires	Mercredi 07 & jeudi 08 avril Mars 2021	7 000,00 par personne	Distanciel 3 000,00

NB : Ces formations sont toutes déclinables en intra-entreprise pour le compte spécifique de votre société.

Modalités Financières :

Au comptant obligatoirement avant le démarrage des formations, soit en ligne :

<https://payment.cmi.co.ma/fim/paymentLinkService?token=19263OvqJ105190UQOXOQ1E74GF85CADQ4>

Soit par virement : Compte bancaire SGMB Agence Omar SLAOUI : N° 022 780 000 035 00 050 141 5574

Le CEFOR Entreprises : Centre de Formation Professionnelle de la CFCIM

Vos contacts : Salma LITIM : slitim@cfcim.org - Rédouane ALLAM : rallam@cfcim.org

CEFOR Entreprises - Boulevard Tarik El Ouahda - Aïn Sebaâ – 20250 Casablanca Campus de la Chambre Française de Commerce et d'Industrie du Maroc
Tél. : +212 (0) 5 22 35 02 12 - Fax : +212 (0) 5 22 34 03 27 – E-mail : cefor@cfcim.org