

## EXCEL : Maitrise avancée

<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les fonctions les plus évoluées d'Excel, les outils de gestion et de synthèse de données.</li> </ul>
<b>Programme</b>	<p><b>MODULE 1 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation d'Excel : Rappel des fonctions principales d'Excel</li> </ul> <p><b>MODULE 2 : Utiliser les fonctions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fonction de condition,</li> <li>• La fonction de recherche,</li> <li>• Les fonctions de date et d'heure</li> </ul> <p><b>MODULE 3 : Travailler avec des tableaux de type base de données</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Méthodes de conception de tableaux sophistiqués,</li> <li>• Les tris, Filtres automatiques, personnalisés et élaborés,</li> <li>• Les sous-totaux,</li> <li>• Le tableau croisé dynamique,</li> <li>• Consolidation des données en provenance de plusieurs feuilles ou de plusieurs classeurs,</li> <li>• Travailler avec plusieurs feuilles de calcul.</li> </ul> <p><b>MODULE 4 : Outils d'analyse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionnaire de scénarios,</li> <li>• Utilisation de la valeur cible et du solveur.</li> </ul> <p><b>MODULE 5 : Fonctions avancées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation simple de macros,</li> <li>• Création de fonctions personnalisées,</li> <li>• Création d'outils de dialogue : cases à cocher, listes déroulantes, etc</li> </ul>
<b>Durée</b>	2 jours
<b>Population Concernée</b>	Tout utilisateur de : EXCEL