

Cycles professionnalisants



FORMER



ÉVALUER



CERTIFIER

Programme mai 2021



Assistante de direction

À partir du samedi 22 mai 2021



- Comprendre le rôle de l'assistant(e) de direction au sein de l'entreprise,
- Comprendre le processus de la communication et comment le développer, Discuter les méthodes pour supporter le manager,
- Lire les messages par le langage verbal et corporel

Technique de communication et d'expression en Anglais

À partir du samedi 29 mai 2021

- Maîtriser les outils nécessaires pour mieux piloter les procédures budgétaires et analyser la situation financière et fiscale de l'entreprise
- Mettre en valeur ses atouts et assumer ses responsabilités pour s'imposer dans l'entreprise



Métier Formateur

À partir du samedi 29 mai 2021



- S'approprier les méthodes d'ingénierie et se positionner comme consultant auprès des donneurs d'ordres
- Maîtriser les techniques et outils pour concevoir un support pédagogique facilitant l'apprentissage et l'acquisition de compétences.