

## INTERNATIONAL VISITOR PROFILE

**Company Name :** .....

**Contact Person :** .....

**Title :** .....

**Mobile :** .....

**Email :** .....

**Country :** .....

**Website :** .....

**Annual Turnover :** .....

**Annual Value of Imports :** .....

### TYPE OF ACTIVITY

- Importer
- Hypermarket
- Wholesaler
- Retailer

- Agent
- Food service
- Department store
- Other, please specify

**Which countries are you currently buying from?**

.....

**In which markets/countries are you active?**

.....

**What is the target market segment of your products?**

- Low
- Middle
- Upper

**Did you work with Egyptian Companies before? If yes, please mention them :**

.....

.....

**Please Mark (x) next to your Product Range**

- Fresh convenience Fruits
- Fresh Organic Fruits
- Fresh convenience vegetables

- Fresh Organic vegetables
- Pulses & Grains
- Fresh herbs, spices

**FRUITS**

- Citrus
- Grapes
- Strawberry
- Pomegranate

- Dates
- Melons
- Mango
- Others, specify .....

**VEGETABLES**

- Potatoes
- Green Beans
- Peppers
- Garlic
- Onions (Red & Yellow)
- Lettuce
- Spring Onions

- Broccoli
- Cauliflower
- Sweet potatoes
- Peas
- Tomatoes
- Dill, Parsley, Coriander
- Others, specify .....

**HERBS & SPICES**

- Rosemary
- Hibiscus
- Mint
- Basil
- Marjoram
- Others, please specify .....

- Chamomil
- Cumin
- Fennel
- Nigella Sativa
- Anise

**Pulses & Grains**

- Dry Beans
- Peanuts
- Sesame seeds

- Broad Beans
- Other Legumes
- Other oilseeds

**KINDLY FILL THIS FORM AND SEND BACK TO:**

[Logistics@konzept-egypt.com](mailto:Logistics@konzept-egypt.com)

Concurrent with:



Organized by:



Strategic Partners



المجلس التصديري للحاصلات الزراعية  
AGRICULTURAL EXPORT COUNCIL



### Programme top acheteurs

L'approbation finale de votre demande au titre de Top Acheteur est conditionnée à une évaluation minutieuse du profil de votre entreprise par FoodAfrica.

#### Liste non-exhaustive des avantages accordés aux Tops Acheteurs :

- Accès à une plateforme dédiée permettant d'aller à la rencontre de plus de 500 exposants issus de 63 pays et de bénéficier d'avantages exclusifs durant leur visite.
- Prise en charge du billet d'avion aller-retour pour le Caire en classe économique à hauteur de 8000 dirhams.
- Prise en charge de 3 nuitées petit-déjeuner inclus dans un étoile 5 étoiles situé au Caire.
- Navette aéroport → hôtel → aéroport.
- Remise d'un kit acheteur international comprenant un badge d'accès, un catalogue, le plan du salon et les horaires de navette.
- Navette hôtel → Salon → Hôtel.
- Accès à un espace de travail dédié au sein du Salon.
- Réunions personnalisées avec les exposants de votre choix.
- Sessions de mises en relation sectorielles.
- Accès à des réceptions et à des diners.

#### Liste des prestations non-comprises

- La prise en charge des repas.
- La consommation d'extras à l'hôtel. Ceux-ci doivent être réglés directement à l'hôtel au moment de votre check-out.
- Le surclassement des chambres d'hôtel.
- Les transports hors ceux mentionnés dans la liste précédente.
- Les frais de visa.
- L'assurance voyage.
- Le test PCR.

## CONDITIONS GÉNÉRALES

### 1. Rendez-vous et sessions de mises en relation

La priorité pour les Top Acheteurs présents au salon est de favoriser les opportunités d'affaires avec les exposants. Chaque Top Acheteur s'engage à participer à un minimum de 8 rendez-vous par jour. Cette fréquence a été soigneusement évaluée pour lui permettre de continuer à bénéficier pleinement des autres avantages de l'événement, tels que le réseautage et la découverte des dernières nouveautés en matière de produits exposés.

Suivi et évaluation des sessions de rendez-vous : à la fin de chaque journée, les exposants remettent à l'équipe d'assistance responsable de la mise en relation de Food Africa des formulaires récapitulatifs signés au stand d'aide.

### 2. Déroulé du reste de la journée

Après la conclusion de vos rendez-vous ou pendant les pauses prévues, et ce, sur une période minimale de 2 jours, nous vous encourageons vivement à explorer les produits exposés et à rencontrer les fournisseurs représentant les entreprises participantes.

Organisé par :





### 3. Transmission de votre feedback

Pour contribuer à l'identification des domaines où des améliorations peuvent être apportées lors de la prochaine édition, veuillez remettre le formulaire de feedback complété à notre équipe présente à la réception de l'hôtel avant votre départ, lequel vous a été remis dès votre arrivée à l'hôtel.

### 4. Modalités relatives au voyage et à la logistique

Les horaires ont été soigneusement planifiés par l'équipe d'exposition afin d'offrir une expérience optimale aux principaux acheteurs, en maximisant leur temps de visite sur le salon. Il est attendu que les acheteurs observent scrupuleusement ces horaires. Toute modification à ces horaires doit être sollicitée par courrier électronique avant d'être confirmée définitivement.

L'heure de départ de l'hôtel est prévue à 12h00 le jour de votre départ, sauf arrangement préalable avec l'établissement. Tout dépassement de cette heure peut entraîner des frais additionnels qui seront facturés par l'hôtel.

Les annulations ne pourront être prises en compte que si elles sont notifiées par courrier électronique au moins 2 semaines avant l'ouverture de l'exposition.

En cas d'annulation liée à la COVID-19, vous devrez nous fournir un résultat de test PCR positif

#### Dispositions générales :

Les informations fournies par l'acheteur seront traitées de manière confidentielle.

Une seule demande par entreprise est autorisée.

L'acheteur invité doit assister à l'exposition et réaliser un minimum de 8 rencontres qualifiées et vérifiées par jour.

Les retours d'expérience des acheteurs doivent être remis au bureau d'assistance à l'hôtel avant leur départ.

Les acheteurs ne satisfaisant pas aux critères d'éligibilité auront la possibilité de participer en tant que visiteurs internationaux (entrée gratuite et catalogue offert) et de profiter de nos tarifs préférentiels pour l'hébergement à l'hôtel.

**\*\***Tout manquement aux conditions précitées pourrait compromettre l'éligibilité de l'acheteur aux avantages du Programme Top Acheteurs.

Par la présente, je confirme avoir pris connaissance des informations susmentionnées, ainsi que des informations et des règlements relatifs à l'encadrement de la participation à l'exposition.

Nom :

Dénomination de l'entreprise :

Signature

Cachet de l'entreprise :



Veuillez signer ce document et l'envoyer avec le formulaire d'inscription à :  
[Logistics@konzept-egypt.com](mailto:Logistics@konzept-egypt.com)

Organisé par :

