



Partenaire de votre performance

Notre mission :

Optimiser et Accompagner la montée en compétences de vos équipes afin que vous puissiez développer votre activité et relever vos défis

Une offre personnalisée

Un interlocuteur unique

Cabinet créé en Septembre 2010



Spécialisé en

- ⇒ Consulting
- ⇒ Ingénierie
- ⇒ Formation
- ⇒ Coaching
- ⇒ Accompagnement

QUI NOUS SOMMES :

- ⇒ Des dirigeants ayant plus de 20 ans d'expérience
- ⇒ Plus de 50 Consultants & formateurs Experts
- ⇒ Un réseau important et diversifié
- ⇒ Des Références Prestigieuses



2 Départements principaux :

Le département Développement

- ⇒ Pour la mise en place de votre Ingénierie de formation et de votre plan de formation
- ⇒ Pour que vos Formations soient axées cible

Le département Accompagnement

- ⇒ Pour votre développement stratégique
- ⇒ Pour rationaliser vos achats & logistique
- ⇒ Pour votre développement à l'international

Le Département Développement

Elaboration et mise en place de :

- ⇒ Votre Ingénierie de formation
- ⇒ Votre plan de formation



L' Ingénierie de Formation

⇒ Elaboration des plans de formation des entreprises

- Définition de la stratégie de développement
- Identification des besoins en formation
- Traduction des besoins en actions de formation
- Aide à l'identification des organismes formateurs et à leur sélection

⇒ Evaluation et suivi des CSF-OFPPT (contrats spéciaux de formation)

⇒ Accompagnement jusqu'à l'élaboration des dossiers de remboursement selon les normes des CSF

- Suivi des formations
- Montage des dossiers pour le remboursement

Cette étude et les formations sont remboursées à hauteur de 70% par le GIAC Secteur, allant jusqu'à 80% en cas de Diagnostic stratégique préalable



Process et méthodologie

Evaluer et analyser votre demande et vos objectifs



Proposer & conseiller sur le contenu et les modalités qui permettront d'atteindre vos objectifs



Organiser et réaliser des formations sur mesure, animées par des experts reconnus et expérimentés



Vous rendre autonome & performant face à votre problématique spécifique

La Formation

« La formation tout le long de la vie, facteur clé de votre compétitivité »

Charte Qualité

Nous mettons à votre disposition des moyens pédagogiques efficaces qui tiennent compte de vos besoins globaux et individuels.

Nous assurons un suivi et une évaluation de toutes nos formations.

Article 1 : Analyse des besoins en formation :

Définis en conformité avec la Direction

Définis selon des besoins identifiés auprès des formés

Consignés sur une fiche d'entretien en tenant compte de la formation initiale, des objectifs de formation et des prérequis nécessaires.

Article 2 : Fiche Formation

Pour chaque formation une fiche détaillée avec une Présentation générale, les Objectifs principaux, la Méthodologie pédagogique ainsi que les moyens d'Évaluation standard ou spécifique liés à la formation.

Article 3 : Assurance Qualité

L'Assurance Qualité de nos formations et l'expertise de nos Formateurs sont un atout pour votre entreprise. Cette expertise est à votre disposition en amont, pendant et en aval de la formation.

Article 4 : Méthodologie et Process

Nous assurons l'accueil des participants quel que soit le lieu. Une dynamique de groupe homogène est mise en place afin d'assurer une formation la plus adaptée aux besoins de nos clients.

Une pédagogie bien étudiée incluant une participation active, mises en situation, débats...est appuyée par des exercices d'évaluation intermédiaires afin de valider les acquis des participants avec progression.

Des exercices pédagogiques sous forme de jeux, de jeux de rôles, diffusion de vidéos, d'utilisation d'Internet, mise en action et simulation sont d'autant d'outils pédagogiques que nous mettons à la disposition des formés.

Article 5 : Evaluation de la Formation

En fin de formation ou à réception de facture : Une évaluation de la formation ainsi qu'une évaluation du Formateur sont établis et remis au Responsable de formation. Un document pédagogique avec les exercices et correction sont remis à chaque participant sur CD et ceci dans le respect du développement durable et de l'environnement.

- ☒ *Ressources Humaines*
- ☒ *Management*
- ☒ *Commerce & Marketing*
- ☒ *Communication*
- ☒ *Achats & Logistique*
- ☒ *Finances et Gestion financière*
- ☒ *Informatique et Systèmes d'Information*
- ☒ *Qualité*
- ☒ *Sécurité & Hygiène*

Domaines d'Intervention



Des formations
ciblées, sur mesure,
pour sublimer vos
compétences

NOTRE EXPERTISE,
VOTRE SUCCÈS !

Le Département Accompagnement

Nous vous Assistons pour votre développement

⇒ **Pour votre développement stratégique**

Diagnostic de votre activité :

Ses potentiels, ses points forts , ses points à développer:

- Votre Organisation
- Votre vision
- Vos Moyens Techniques
- Vos Moyens Humains
- Vos Moyens Logistiques

Proposition de solutions à court terme et long terme



L'accompagnement

⇒ **Accompagnement pour rationaliser achats & logistique**

**Améliorer votre compétitivité
Rationaliser vos dépenses
Organiser votre logistique**

Diagnostic actuel :

les potentiels, les points forts , les points à développer:

- Votre Organisation
- Votre vision
- Vos Moyens Techniques
- Vos Moyens Humains

Proposition de solutions à court terme et long terme

Achats
&
Logistique

L'accompagnement

⇒ **Accompagnement pour votre développement à l'international**

Etablir un plan de développement de votre potentiel export

■ **Faire un plan d'affaire export :**

- Prospection
- Manifestations
- Promotion
- Sécurisation
- Export

L'accompagnement



Extrait de nos Références





Votre Contact :

Mme Kenza TERRAB
Directrice Développement

Tel : +212 (0) 5 22 201370

kterrab.alliansis@gmail.com / k.terrab@alliansis.ma

Tel : +212 (0)5 22 20.13.70 / 20.74.74 / 20.62.63 / (0)6 61 39.46.96

Fax : +212 (0)5 22 20.13.69

E-mail : alliansis@alliansis.ma / alliansis@gmail.com



EXTRAIT CATALOGUE DE FORMATIONS 2019

La formation tout au long de la vie



Madame, Monsieur,

ALLIANSIS est un organisme éligible et spécialisé dans la formation professionnelle créé en Septembre 2010

Nous intervenons pour vous accompagner dans vos projets et plans de formation pour vous permettre de :

- Disposer des compétences nécessaires pour faire face aux évolutions techniques et organisationnelles et rester compétitifs ;
- Satisfaire votre besoin d'adapter les salariés à leur poste et à leur emploi ;
- Motiver vos salariés et créer un climat social favorable

ALLIANSIS met à votre disposition un réseau de consultants, hommes et femmes du terrain, qui vous dispensent des formations pratiques, sur mesure.

Ces consultants, formés à la pédagogie de l'adulte, sont experts en Conseil, en Accompagnement et en formation. Ils ont l'expérience des fonctions clé en entreprise et interviennent pour vous apporter des solutions opérationnelles et transposables dans votre quotidien professionnel :

⇒ Nous appuyons l'animation de nos formations sur vos problématiques du quotidien en entreprise.

Nous intervenons dans vos programmes OFPPT et ANAPEC

Les missions que nous pouvons exécuter pour vous sont :

- Diagnostic Stratégique (Remboursé à hauteur de 70% par le GIAC secteur)
- Ingénierie de Formation (Remboursée à hauteur de 70% par le GIAC secteur et à hauteur de 80% si elle fait suite à un diagnostic stratégique))
- Formations (Remboursées à hauteur de 70% par l'OFPPT – et jusqu'à 80%selon conditions)

Charte Qualité

Nous mettons à votre disposition des moyens pédagogiques efficaces qui tiennent compte de vos besoins globaux et individuels.
Nous assurons un suivi et une évaluation de toutes nos formations.

Article 1 Analyse des besoins en formation :

Définis en conformité avec la Direction

Définis selon des besoins identifiés auprès des formés

Consignés sur une fiche d'entretien en tenant compte de la formation initiale, des objectifs de formation et des prérequis nécessaires.

Article 2 Fiche Formation

Pour chaque formation une fiche détaillée avec une Présentation générale, les Objectifs principaux, la Méthodologie pédagogique ainsi que les moyens d'Evaluation standard ou spécifique liés à la formation.

Article 3 Assurance Qualité

L'Assurance Qualité de nos formations et l'expertise de nos Formateurs sont un atout pour votre entreprise. Cette expertise est à votre disposition en amont, pendant et en aval de la formation.

Article 4 Méthodologie et Process

Nous assurons l'accueil des participants quel que soit le lieu. Une dynamique de groupe homogène est mise en place afin d'assurer une formation la plus adaptée aux besoins de nos clients.

Une pédagogie bien étudiée incluant une participation active, mises en situation, débats...est appuyée par des exercices d'évaluation intermédiaires afin de valider les acquis des participants avec progression.

Des exercices pédagogiques sous forme de jeux, de jeux de rôles, diffusion de vidéos, d'utilisation d'Internet, mise en action et simulation sont d'autant d'outils pédagogiques que nous mettons à la disposition des formés.

Article 5 Evaluation de la Formation

En fin de formation : Une évaluation de la formation ainsi qu'une évaluation du Formateur sont établis et remis au Responsable de formation. Un document pédagogique avec les exercices et correction sont remis à chaque participant sur CD. et ceci dans le respect du développement durable et de l'environnement.

Contenu :

Extrait formations : Management	5
Extrait formations : Ventes & Marketing	5
Extrait formations : Communication	6
Extrait formations : Supply Chain - Logistique – Transport - Export	7
Extrait formations : Finances, Comptabilité	7
Extrait formations : Informatique	8
Extrait formations : Ressources Humaines	9
Extrait formations : Développement personnel	9
Extrait formations : Qualité	10
Extrait formations : Sécurité	10
Extrait formations : Techniques	10



Extrait formations :

MANAGEMENT

⇒ Manager ses équipes	2 jours
⇒ La médiation et la négociation selon la méthode Harvard	2 jours
⇒ Manager une équipe commerciale	2 jours
⇒ Gestion de Projets	2 à 5 et plus
⇒ Management des équipes projet	2 jours
⇒ Le management par objectifs	2 à 5 jours
⇒ Motiver ses équipes pour les amener à la performance	2 jours
⇒ Gestion du temps et des priorités	2 jours
⇒ Devenir Manager	3 jours
⇒ Efficacité personnelle pour managers	3 jours
⇒ Reconnaître et valoriser ses collaborateurs	2 jours
⇒ Manager, améliorer votre communication écrite	2 jours
⇒ Managers : conduisez efficacement vos réunions	2 jours
⇒ Managers : L'entretien d'évaluation annuel	2 jours
⇒ Reconnaissance, autonomie, épanouissement au travail : intégrez les nouveaux leviers de management	2 jours
⇒ Gérer et prévenir les situations difficiles et conflictuelles	2 jours
⇒ Managers : développer son leadership	2 jours
⇒ Le management transversal	2 jours
⇒ Développer ses capacités de négociation	2 jours
⇒ Management à distance	2 jours
⇒ Management de la complexité	2 jours
⇒ Management par la Valeur	2 jours
⇒ Management de plusieurs projets	2 jours
⇒ Management des conflits	2 jours
⇒ Gestion des situations et des personnes difficiles	2 jours
⇒ Management de crise	2 jours
⇒ Management par les tableaux de bord	2 jours
⇒ Le Manager coach	2 jours
⇒ La responsabilisation par la délégation	2 jours
⇒ La négociation interne	2 jours
⇒ La mise en place de l'esprit créatif	2 jours
⇒ Comment intégrer l'innovation dans son comportement de manager	2 jours

Extrait formations : Ventes & Marketing
Ventes

⇒ Techniques de Ventes : Les bases	3 jours
⇒ La négociation avec la Processcom(R)	2 jours
⇒ La Négociation ventes	2 jours
⇒ Key Account Management	2 jours
⇒ La Vente par téléphone	2 jours
⇒ La prospection commerciale	2 jours
⇒ La prospection en temps de crise	2 jours
⇒ Bien Gérer sa Communication de Crise	2 jours
⇒ Elaborer sa Stratégie Commerciale	2 jours
⇒ Motiver et Animer une Equipe Commerciale	3 jours
⇒ Les Techniques de Prévision des Ventes	2 jours
⇒ Les tableaux de bord de l'activité commerciale	2 jours
⇒ Développement personnel pour le consultant commercial	2 jours
⇒ Construire sa Politique Commerciale Internationale	2 jours
⇒ Managers Commerciaux, Développez votre Leadership	2 jours
⇒ Techniques de Réunions Commerciales Productives	2 jours
⇒ Bien Animer et Piloter un Réseau de Distribution	2 jours
⇒ Commercial pour Non-Commerciaux	4 jours
⇒ Etablir son Plan d'Actions Commerciales	2 jours
⇒ Vente et Négociation par Téléphone (atelier pratique)	2 jours
⇒ Savoir Convaincre avec Talent	2 jours
⇒ Traitement des Objections	2 jours
⇒ Faire Face aux Clients Difficiles et S'affirmer	2 jours
⇒ Gérer son Temps pour Améliorer son Efficacité Commerciale	2 jours
⇒ Gérer son Stress pour Mieux Vendre	2 jours



- ⇒ Les Fondamentaux du Marketing : Méthodologies et Pratiques 3 Jours
- ⇒ Marketing pour Non-Marketeurs 2 jours
- ⇒ La Fonction Chef de Produits 3 Jours
- ⇒ Marketeurs : Boostez votre Performance 2 jours
- ⇒ Réussir le Lancement de Nouveaux Produits 2 jours
- ⇒ Créer et optimiser son dispositif de veille pour gagner en efficacité 2 jours
- ⇒ Marketing stratégique et élaboration d'un plan d'affaires 2 jours
- ⇒ Marketing des services : Accueil et servuction 2 jours
- ⇒ Marketing relationnel 2 jours
- ⇒ Marketing de l'export 2 jours
- ⇒ Création d'image produit. 2 jours
- ⇒ Communication externe et interne 2 jours
- ⇒ Gestion de la relation client 2 jours
- ⇒ Gestion de la force de vente : Dynamiser grâce au marketing 2 jours
- ⇒ Plan Marketing & plan commercial 2 jours
- ⇒ Stratégie Marketing à l'International 2 jours
- ⇒ Techniques de Marketing BtoB 2 jours
- ⇒ Créativité et Innovation Marketing 2 jours
- ⇒ Construire son Plan Marketing 2 jours
- ⇒ Elaborer sa Stratégie Marketing 2 jours
- ⇒ Conception de Nouvelles Offres grâce au Mode Projet 2 jours
- ⇒ Commercialiser un Produit Innovant 2 jours
- ⇒ Optimiser sa Stratégie Pricing 2 jours
- ⇒ Indicateurs ROI Actions Marketing 2 jours
- ⇒ Intégrer le Storytelling dans sa Stratégie de Communication et Gagner en Visibilité 1 jour(s)
- ⇒ Stratégie de Marketing Relationnel 2 jours
- ⇒ CRM : Analyser et Valoriser son Capital Client 2 jours
- ⇒ Créer des Messages Commerciaux et Publicitaires Impactants 2 jours

Web Marketing / Big Data / Digital (Extrait de formations)

- ⇒ Webmarketing & communication digitale 2 jours
- ⇒ Les fondamentaux du digital et des réseaux sociaux 2 jours
 - ⇒ Marketing Digital, niveau 1 & 2 2+2 jours
 - ⇒ Community Management 2 jours
 - ⇒ E-commerce 2 jours
 - ⇒ Stratégie et référencement 2 jours
 - ⇒ Améliorer son référencement 2 jours
 - ⇒ Publicité sur le web et les réseaux sociaux 2 jours
 - ⇒ Big Data (Niveau 1 & 2) 2 + 3 jours
 - ⇒ Concevoir sa newsletter 2 jours



Extrait formations : Communication

- ⇒ Communication, les bases 2 jours
 - ⇒ Communication Interne 2 jours
 - ⇒ Communication Externe 2 jours
 - ⇒ Communication à distance 2 jours
 - ⇒ Missions et Enjeux du Responsable Communication 2 jours
 - ⇒ Mieux Communiquer avec son environnement 2 jours
 - ⇒ Maitriser la communication dans la relation commerciale 3 jours
 - ⇒ Stratégie de communication de crise 2 jours
 - ⇒ Bien communiquer en toute situation 2 jours
 - ⇒ Etre Professionnel dans l'accueil téléphonique et physique 2 jours
 - ⇒ Communiquer avec Aisance en Situation Difficile 2 jours
 - ⇒ Gagner du Temps et de l'Efficacité dans ses Communications 2 jours
 - ⇒ La conduite de réunion efficace 2 jours
 - ⇒ Communication constructive 2 jours
 - ⇒ Prendre des notes et établir un compte-rendu 2 jours
 - ⇒ La communication interpersonnelle 2 jours

Extrait formations : Supply Chain - Logistique – Transport - Export

⇒ Cycle Achats	6 jours
⇒ Devenir acheteur	2 jours
⇒ Les outils du service achat	2 jours
⇒ Améliorer la performance de son service achats	2 jours
⇒ Acheteurs, optimisez et réduisez les coûts	2 jours
⇒ Maîtriser les achats de frais généraux	2 jours
⇒ Acheter des prestations de service	2 jours
⇒ Acheter à l'international	2 jours
⇒ Mieux négocier vos achats	2 jours
⇒ Le tableau de bord des achats	2 jours
⇒ Analyser et évaluer vos fournisseurs	2 jours
⇒ Suivre et améliorer la performance de vos fournisseurs et sous-traitants	2 jours
⇒ Gestion des stocks et des appros	2 jours
⇒ Logistique, pour non-logisticiens	2 jours
⇒ Concevoir et mettre en œuvre un outil logistique performant	2 jours
⇒ Optimiser les flux de l'entreprise et réduire les coûts logistiques	2 jours
⇒ MRP II	3 jours
⇒ Gérer et optimiser les transports : un enjeu clé pour l'entreprise	2 jours
⇒ Optimiser les approvisionnements et les stocks	2 jours
⇒ Régimes douaniers et codes de la douane	3 jours
⇒ Formation à l'export	2 à 5 jours
⇒ Développer les exports	2 jours
⇒ Incoterms	2 jours
⇒ Documents export et import du commerce international	2 jours



Extrait formations : Finances, Comptabilité

Finances, Comptabilité IFRS

⇒ Les normes IFRS Niveau 1	2 jours
⇒ Les normes IFRS Niveau 2 jours	3 jours
⇒ IFRS sur les instruments financiers (IFRS 9)	3 jours
⇒ Analyse financière en IFRS . Radioscopie en IFRS	3 jours
⇒ Maîtriser la consolidation en IFRS	3 jours
⇒ Reconnaissance des revenus IFRS 15	2 jours
⇒ Traitement comptable des impôts différés	2 jours
⇒ Tableau des flux de trésorerie consolidé	2 jours
⇒ Maîtriser la présentation des états financiers en IFRS	3 jours
⇒ Etablir les états financiers aux normes IFRS	3 jours
⇒ Audit des comptes annuels en IFRS	3 jours



Finances & Gestion

Audit

⇒ Auditer la fonction comptable	3 jours
⇒ La révision des comptes	1 jour
⇒ L'audit financier	2 jours
⇒ L'audit opérationnel	2 jours
⇒ Mettre en place une structure d'audit interne	5 jours

Contrôle de Gestion

⇒ Contrôleurs de Gestion : développez vos capacités d'analyse	2 jours
⇒ Perfectionner la présentation des résultats et indicateurs	2 jours
⇒ Mettre en place le balance scored : démarche et méthodes	2 jours
⇒ Tableau de bord prospectif : balance scorecard	2 jours
⇒ Pilotage multidimensionnel de la performance : cadre conceptuel et méthodologique	2 jours
⇒ Méthodes d'optimisation des ressources financières et humaines	2 jours

Finances & Comptabilité

⇒ Comptabilité niveau 1 & 2	2+2 jours
⇒ Comptabilité budgétaire	2 jours
⇒ Contrôle interne	2 jours
⇒ Finances pour non financiers	2 jours
⇒ Gestion budgétaire	2 jours
⇒ Gestion du risque client et recouvrement	2 jours
⇒ Gestion des immobilisations	2 jours
⇒ Le financement de l'entreprise	2 jours
⇒ Imposition du chiffre d'affaires et facturation	2 jours
⇒ Système comptable financier (selon cadrage besoins et population concernée)	2 à 10 jours
⇒ Optimisation de l'élaboration et du suivi des budgets	2 à 3 jours
⇒ Les tableaux de bord financiers	2 jours
⇒ Comptabilité analytique	2 jours
⇒ Gestion de trésorerie	2 jours
⇒ Consolidation des comptes	2 jours
⇒ Fast closing : clôture mensuelle	2 jours
⇒ Clôture annuelle	2 jours
⇒ Produire les états financiers et contrôler les comptes	2 jours
⇒ Piloter la performance économique et financière de mon activité	2 jours
⇒ Etc...	

Extrait formations : Informatique

Nombre de jours selon demande

⇒ Formations Réseaux (2 à 5 jours et plus)	⇒ Powerpoint (2 + 2 jours)
⇒ Cisco,	⇒ Word (3+2 jours)
⇒ Forefront	⇒ Prince2® - Foundation (3jours)
⇒ NetBackup	⇒ Prince2® - Practitioner
⇒ Backup Exec	⇒ Méthode agile
⇒ Data Protection	⇒ Business Objects / Crystal Reports
⇒ Linux	⇒ Formations Oracle
⇒ VMWare	⇒ SQL Server
⇒ Exchange (5 jours)	⇒ MySQL
⇒ SQL Server (5 jours)	⇒ DB2
⇒ MS Project (2 à 5 jours)	⇒ Java / JEE
⇒ Windows (5 jours et plus)	⇒ C++
⇒ Gestion de projets informatiques (3 à 5 jours et plus)	⇒ AIX
⇒ Préparation à la certification PMP (5 jours)	⇒ Citrix
⇒ Manager et animer une équipe de projet informatique (3jours)	⇒ Etc...
⇒ Gérer des projets informatiques complexes (2jours)	
⇒ Concevoir un cahier des charges informatique(2jours)	
⇒ Piloter un projet ERP(3 jours)	
⇒ Excel (3+2+1 jours)	
⇒ Access (3+3 jours)	
⇒ Outlook (2 jours)	

Extrait formations : Ressources Humaines



- ⇒ Cycle Responsable formation, Consultant interne de l'entreprise 5 jours
- ⇒ L'Ingénierie de Formation 2 jours
- ⇒ Gérer la partie administrative de l'Ingénierie de Formation 1 jour
- ⇒ Les Fondamentaux de la GRH 3 jours
- ⇒ Les Entretiens Individuels 2 jours
- ⇒ Les Outils de Pilotage de la Fonction RH 2 jours
- ⇒ La Communication Interne au Service des RH 2 jours
- ⇒ Législation du travail pour les RH 2 jours
- ⇒ Gestion de la paie 2 jours
- ⇒ Code du travail 2 jours
- ⇒ Les entretiens de recrutement 2 jours
- ⇒ Contrat de travail pour les RH, 2 jours
- ⇒ Gérer la rupture de contrat de travail, 2 jours
- ⇒ Maîtriser les principaux risques en droit du travail 2 jours
- ⇒ Gestion administrative du personnel 3 jours
- ⇒ L'entretien annuel 2 jours
- ⇒ Les outils stratégiques du DRH 2 jours
- ⇒ Les techniques de coaching au service des DRH 2 jours
- ⇒ Bien-être au travail et prévention des risques psychosociaux 2 jours
- ⇒ Conduire les entretiens "difficiles" en RH 2 jours
- ⇒ Communication de crise 2 jours
- ⇒ La Gestion prévisionnelles des emplois et des Compétences 3 à 10 jours
- ⇒ Etc...

Extrait formations : Développement personnel



- ⇒ Les outils essentiels de développement personnel 3 jours
- ⇒ Mieux communiquer avec la PNL 2 jours
- ⇒ Pratiquer l'Ecoute Active 2 jours
- ⇒ Communiquer différemment pour mieux coopérer 2 jours
- ⇒ La communication transversale 2 jours
- ⇒ L'approche de la communication non violente 2 jours
- ⇒ Savoir s'Adapter au Quotidien 2 jours
- ⇒ Développer sa Capacité d'Adaptation au Changement 2 jours
- ⇒ Piloter et Accompagner le Changement dans l'Entreprise 2 jours
- ⇒ Savoir Gérer ses Emotions face à un Public 2 jours
- ⇒ S'affirmer à l'oral 2 jours
- ⇒ Poser les limites, savoir dire stop 2 jours
- ⇒ Agir sur son Activité Mentale et Apaiser les Conflits en Soi et au Travail 3 Jours
- ⇒ La Communication Non-Verbale : la Décoder pour Mieux l'Utiliser 2 jours
- ⇒ Mieux communiquer avec l'Analyse Transactionnelle 2 jours
- ⇒ techniques de développement personnel pour optimiser ses relations 2 jours
- ⇒ L'estime de soi, source de l'efficacité professionnelle 2 jours
- ⇒ Communiquer efficacement avec les personnalités négatives 2 jours
- ⇒ Etc...

Extrait formations : Qualité

⇒ Sensibilisation à la qualité	2 jours
⇒ Démarche d'implantation d'un système de management de la qualité	2 jours
⇒ Exigences de la norme ISO 9001 : 2015	2 jours
⇒ Animer un Groupe de Résolution de Problèmes : Outils de la Qualité et Methode 8D	2 jours
⇒ Identifier et évaluer vos risques dans le cadre de la norme ISO 9001 : 2015	2 jours
⇒ Approche Processus selon l'ISO 9001 : 2015	2 jours
⇒ Rédiger son Manuel de Procédures et Gérer son Système Documentaire Qualité	2 jours
⇒ Élaboration et mise en place d'indicateurs et tableaux de bord qualité	2 jours
⇒ Fiabiliser les Processus : Analyse des Risques et Résolution des Défaillances	2 jours
⇒ Groupes d'Amélioration de la Qualité Méthode de résolution de problèmes Outils qualité	2 jours
⇒ Définition et mise en œuvre d'un processus d'amélioration continue	2 jours
⇒ Mettre Le Client au Cœur de la Démarche Qualité	2 jours
⇒ Auditeur qualité interne	2 jours
⇒ Pilotage des processus.	2 jours
⇒ La qualité en conduite de projet	2 jours
⇒ Pratiquer l'AMDEC (Industrie et Services)	2 jours
⇒ Pratiquer l'Analyse de la Valeur	2 jours
⇒ Déployer les 5S	1 à 2 Jour(s)
⇒ Etc...	



Extrait formations : Sécurité

Principaux « chapitres » contenant différents thèmes : (plaquette détaillée à la demande) – nombre de jours selon besoin

- ⇒ Risques incendie
- ⇒ Risques chimiques
- ⇒ Risques professionnels
- ⇒ Risques spécifiques
- ⇒ Sauvetage Et Secourisme
- ⇒ Equipier de première intervention
- ⇒ Equipier de seconde intervention
- ⇒ Gestion Des Risques Industriels
- ⇒ Sûreté des sites
- ⇒ Etc...



Extrait formations : Techniques

Principaux « chapitres » contenant différents thèmes : (plaquette détaillée à la demande) – nombre de jours selon besoin

- ⇒ Electricité & électronique
 - ⇒ Habilitation électrique BOHO, HAB1, HAB2, HABR et HABC
 - ⇒ Electricité industrielle
- ⇒ Froid & thermique
 - ⇒ Conduite et entretien des chaudières
 - ⇒ Froid & climatisation
- ⇒ Nacelles
- ⇒ Ponts roulants
- ⇒ Caristes
- ⇒ Transpalettes et gerbeurs électriques
- ⇒ Travaux en hauteur
- ⇒ Etc...

HABILITATION
ELECTRIQUE

